



RADIOTELEVISIONI I KOSOVËS  
RADIO TELEVIZIJA KOSOVA  
RADIO TELEVISION OF KOSOVO

**METODOLOGIJA  
ODREĐIVANJA SLOŽENOSTI  
RADNIH MESTA**

**RADIO TELEVIZIJA KOSOVO**

Na osnovu člana 29. tačke 2.2. Zakona o RTK-u i člana 36. stava 5. Statuta RTK-a, Upravni Odbor RTK-a dana 10.09.2018. dopunjuje pravilnik:

## **METODOLOGIJA ODREĐIVANJA SLOŽENOSTI RADNIH MESTA**

### **Član 1**

#### **Svrha**

Svrha ove metodologije je da se sva radna mesta na nivou RTK-a, u zavisnosti od složenosti i važnosti posla, klasifikuju prema stepenu njihovog značaja. Metodologija omogućava korišćenje istih kriterijuma za naknadni sastav i dopunu sadržaja kataloga radnih mesta. Katalog radnih mesta sa metodologijom je osnova za izgradnju organizacione strukture RTK-a.

### **Član 2**

#### **Uputstvo za popunjavanje obrasca „Opis radnog mesta“**

Obrazac sadrži osnovne podatke koji definišu kategoriju (složenost posla) određenog radnog mesta. S obzirom na to da se svi podaci o radnim mestima moraju sistematski regulisati i da se podaci u RTK-ovim različitim sistemima i podsistemima metodološki poklapaju, pripremljen je obrazac „Opis radnog mesta“.

### **Član 3**

#### **Naziv radnog mesta**

Naziv radnog mesta treba da jasno i sažeto definiše određeno radno mesto.

### **Član 4**

#### **Šifra radnog mesta**

Šifra radnog mesta je identifikacioni podatak o konkretnom radnom mestu, koje određuje Služba administracije i ljudskih resursa.

### **Član 5**

#### **Stepen stručne spreme**

Potreban stepen stručne spreme se određuje analizom neophodnih teoretskih znanja koje zaposleni treba da poseduje kako bi mogao uspešno da obavlja svoje dužnosti na radnom mestu.

### **Član 6**

#### **Koeficijent**

Koeficijent se izračunava na osnovu vrednosti složenosti radnog mesta, iz tablele: Podela koeficijenta prema stopi plaćanja na RTK.

## **Član 7**

### **Kategorija plaćanja**

Metodologijom potreba radnog mesta i osnovnih prihoda, određuje se stepen određenog radnog mesta, između radnog mesta sa većim potrebama i onog sa manjim potrebama. Ukupan broj platnih kategorija je 46.

## **Član 8**

### **Bodovi**

Prema kriterijumima ukupan broj bodova je od 1.38 do 9.25.

## **Član 9**

### **Opis**

Sadržaj opisa sadrži sve zadatke, odnosno sve ključne komponente u takvom obimu da mogu odrediti oblast rada, kao najvažniji element radnog mesta i značaj radnog mesta, odnosno svrhu otvaranja tog radnog mesta.

## **Član 10**

### **Posebni uslovi, znanja i veštine**

Neophodna funkcionalna znanja su ona znanja koja su sistematski prihvaćena i koja omogućavaju zaposlenom da realizuje program rada i postiže očekivane rezultate na konkretnom radnom mestu. Takva znanja zaposleni stiče završavanjem kratkih programa specijalizacije i verifikacije obrazovanja. U toj rubrici pomenuta su sva teorijska i praktična znanja koja zaposleni treba da ima da bi uspešno obavljao svoje dužnosti na konkretnom radnom mestu. Sva funkcionalna znanja potrebna za zapošljavanje, definisana su u Katalogu funkcionalnih znanja.

## **Član 11**

### **Potrebno vreme za postizanje funkcionalnih znanja**

S obzirom na obim i složenost potrebnog funkcionalnog znanja, određuje se vreme potrebno za postizanje tog znanja. Ako radno mesto zahteva neko takvo funkcionalno znanje, u tom slučaju sabiraju se potrebni periodi za postizanje tih znanja.

## **Član 12**

### **Podaci o rukovodstvu**

U rubrici se beleže podaci samo za ona radna mesta koja obavljaju funkciju rukovođenja. Odgovornost za rad drugih je veća ako u određenoj radnoj grupi radi više radnika u korelaciji sa potrebnim najvišim stepenom stručne spreme.

## **Član 13**

### **Kriterijumi za raspodelu rukovodećih pozicija**

Radno mesto mora proizaći iz organizacione šeme organograma, a iz sadržaja oblasti rada treba da proizilaze nadležnosti o organizaciji rada, dodeljivanje radnih mesta i upravljanje radom na određenom radnom mestu. Na radnom mestu se realizuju administrativne funkcije - godišnji razgovori sa zaposlenima, unapređenja, nagrade, rešavanje konfliktnih situacija. Na tom organizacionom nivou rukovođenja vrši se nadzorna funkcija i plan upravljanja.

## Član 14

### Podaci o odgovornosti i uticaju na radu

Određivanje stepena odgovornosti počinje od organizacionog nivoa na kome se ove aktivnosti obavljaju, nivoa samostalnog rada i strukture upravljanja i nadzora.

## Član 15

### Podaci o potrebnom radnom skustvu

Osim neophodne stručne spreme i funkcionalnog znanja potrebnog za svako radno mesto, iskustvo je važno za uspešno obavljanje zadataka. Definiše se određenim vremenskim intervalom tokom kojeg zaposleni može da ostvari normalne radne rezultate u obavljanju zadataka na konkretnom radnom mestu. Obavezna praksa je veoma važna u slučajevima kada podela rada omogućava kategorizaciju složenosti radnih mesta iste profesije. Kao jedan od neophodnih elemenata za rad je praksa, koja je na osnovu podataka iz obrasca „opis radnog mesta“ u sistematizaciji radnih mesta na RTK-u definisana na konkretniji način.

## Član 16

### Podaci o načinu zapošljavanja

Na osnovu tipa radnog mesta, popunjava se rubrika koja definiše određene delatnosti radnog mesta.

## Član 17

### Napor na radu

- 17.1 Priznaje se uslov fizičkog napora, odnosno fizičke aktivnosti koji se odnosi na ritam rada, položaj tela i vreme trajanja fizičkog rada kojem je radnik podvrgnut tokom obavljanja svojih dužnosti.
- 17.2 Pri određivanju stepena fizičkog napora koristi se stepen 1. Više od 50% radnog vremena na poslu su proveli u sedećem položaju, telo nije izloženo naporu (manje od 10%), povremeno rad se takođe obavlja u stojećem položaju (manje od 20%). Tempo rada je normalan, Tipično određivanje: npr. kancelarijski posao, stepen 2.
- 17.3 Obavljanje poslovnih zadataka zahteva prosečan fizički napor. Radnik stoji ili hoda sa alatom (opremom) težine do 10 kg, za više od 50% radnog vremena. Ponekad diže predmete veće težine (ne više od 10% radnog vremena).
- 17.4 Obaveza određenog položaja tela dok obavlja radne dužnosti je manja od 50%. Tipična određenost: na primer, posao TV snimatelja, stepen 3.
- 17.5 Obavljanje radnih zadataka uključuje teže fizičke radove. Radnik provede najduže radno vreme u savijenom položaju, odnosno radi na visinama sa opremom težom od 10 kg (40% radnog vremena ili više). Ponekad diže i predmete veće težine. Tipična određenost: na primer, fizički radovi na montaži scene.
- 17.6 Psihosenzorno naprezanje, ova vrsta umora zavisi od intenziteta kontakata sa ljudima i njihovo trajanje (psihički napor), odnosno čulni napor i istovremeno fokusiranje i trajanje.
- 17.7 Za određivanje nivoa ovog napora koristiće se: stepen 1. Obavljanje poslova uslovljenih aktivnim naprezanjem do 50% radnog vremena sa jednim od psihosenzornih napora, odnosno manje od 30% radnog vremena sa dve vrste psihosenzonog napora, stepen 2.

- 17.8 Obavljanje poslova uslovljenih aktivnim opterećenjem do 50% radnog vremena sa obe vrste napora, odnosno sa više od 50% radnog vremena jednom vrstom napora. Tipična određenost: na primer, rad montažera, stepen 3.
- 17.9 Obavljanje poslova uslovljenih aktivnim naprezanjem sa preko 50% radnog vremena sa obe vrste napora. Tipična određenost: npr. rad u režiji.

## Član 18

### Podaci o uslovima rada

- 18.1 Podaci o radnom procesu na konkretnom radnom mestu. Prisustvo tri negativna uticaja otežava normalno izvršavanje zadataka i i za izvršioca mogu biti neprijatni, odnosno štetni. Svi uticaji na okolinu, koji se mogu ublažiti ili smanjiti tehničkim unapređenjima (pomagalima), nisu prihvaćeni. Podaci o radnim uslovima su važni za sigurnost i zdravlje na radu.
- 18.2 Negativni uticaji okoline prilikom izvršavanja zadataka su: Konstantno veštačko osvetljenje, bljeskovi i svetlucanja, zvuk (preko 65 dB), opasnost od prehlade, buka i vibracija, štetne hemikalije i prašina, prljavština i vlaga, nepravilno osvetljenje, a sve zbog potreba procesa rada.

## Član 19

### Radno vreme

- 19.1 Podaci o radnom vremenu imaju dodatni uticaj na uslove rada u kojima se obavljaju radni zadaci, tokom manje povoljnog rada
- 19.2 Za određivanje nivoa koristi se: stepen 1. Uobičajeno (normalno) radno vreme. Na tom stepenu, promene u toku radnog vremena su moguće (i do 10% od ukupnog radnog vremena).
- 19.3 Stepen 2, karakteristično za ovo radno vreme je rad u smenama i dežurstvo. Planovi rada su fiksni, odnosno više od 50% radnog vremena je određeno kao deo normalnog radnog vremena.
- 19.4 Stepen 3, o vaj najteži raspored rada kreira se kada je više od 50% rasporeda rada utvrđeno posebnim rasporedima, nedeljom ili praznicima.

## Član 20

### Matrica za potvrđivanje ispravnosti analize radnih mesta

- 20.1 Sadržaj obrasca "opis radnog mesta" je optimalan i određen (konačan) kada se odrede sve karakteristike i specifičnosti posla u radnoj okolini usklađivanjem i harmonizacijom svih kriterijuma putem Matrica za potvrdu tačnosti analize radnih mesta.
- 20.2 Prave elemente procesa rada i uslove rada upoređujemo sa definicijama u matrici prema stepenu potrebne stručne spreme. U matrici, za svaki stepen je potrebna stručna sprema, u skladu sa određenim kriterijumima i definicijama. Na taj način sve

eventualne greške se uklanjaju prema traženim kriterijumima radnih mesta, odnosno kod pod-kriterijuma za ista, odnosno slična radna mesta na nivou RTK-a.  
Definicija (analiza) izvan dozvoljenih granica u matrici je profesionalno netačna i nedopustiva.

20.3 Definicija (analiza) izvan dozvoljenih granica u matrici je profesionalno netačna i nedopustiva.

### MATRICA ZA POTVRĐIVANJE ISPRAVNOSTI ANALIZE RADNIH MESTA

STRUČNA SPREMA POTREBNI KRITERIJUMI RADNIH MESTA	I	II	III	IV	V	VII
Vreme potrebno za postizanje funkcionalnih znanja	1	1	1 2	1 2 3	1 2 3	1 2 3 4
Podaci o rukovodstvu				1	1	1 2 3
Podaci o odgovornosti – uticaja na radu	1	1	1	1 2	1 2	1 2 3
Podaci o potrebnoj praksi (obavezno)	1	1 2	1 2	1 2 3	1 2 3 4	1 2 3 4
Fizički napor	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1
Psiho-senzorni napor	1 2	1 2	1 2	1 2 3	1 2 3	1 2 3
Podaci o uslovima rada	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2
Podaci o radnom vremenu	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3

#### Legenda matrice o potvrđivanju ispravnosti analize radnih mesta

#### Član 21

##### Stepen potrebne stručne spreme

- 21.1 Najjednostavniji poslovi - završena osnovna škola (I).
- 21.2 Poslovi sa manjim zahtevima - završena osnovna škola, sa kursevima za određenu profesiju, u trajanju od 2 do 3 meseca (II).
- 21.3 Poslovi prosečnih zahteva – završena srednja stručna škola (III).
- 21.4 Zahtevni poslovi – završena srednja škola (IV-V).
- 21.5 Složeniji poslovi – visoka stručna sprema (VII).

#### Član 22

##### Vreme potrebno za postizanje funkcionalnih znanja

- 22.1 Step 1, do 3 meseca.
- 22.2 Step 2, do 1 godine.

- 22.3 Stepen 3, do 2 godine.
- 22.4 Stepen 4, preko 2 godine.

## **Član 23**

### **Podaci o rukovodstvu**

- 23.1 Do 10 radnika sa srednjoškolskom spremom ili preko 10 radnika koji nemaju srednjoškolsku spremu.
- 23.2 Do 10 zaposlenih sa visokim obrazovanjem ili preko 10 zaposlenih sa srednjoškolskom spremom.
- 23.3 Do 10 zaposlenih sa visokim obrazovanjem ili manje od 10 zaposlenih sa visokim obrazovanjem.

## **Član 24**

### **Podaci o odgovornosti - uticaju na tok rada**

- 24.1 Odgovornost se proverava na najnižem nivou jedinice.
- 24.2 Odgovornost se proverava na osnovnom nivou jedinice.
- 24.3 Odgovornost se proverava na nivou preduzeća.

## **Član 25**

### **Podaci o stepenu napora na radnom mestu**

#### **25.1. Fizički napor**

- 25.1.1. Stepen 1 - uobičajeno.
- 25.1.2. Stepen 2 - srednji napor - statični napor, odnosno dinamičan i do 50% radnog vremena.
- 25.1.3. Stepen 3 - veliki napor - statični napor, odnosno dinamičan i preko 50% radnog vremena.

#### **25.2. Psiho-senzorni napor**

- 25.2.1. Stepen 1 – običan.
- 25.2.2. Stepen 2 - srednji napor - psihički, odnosno senzorni napor i do 50% radnog vremena.
- 25.2.3. Stepen 3 - veliki napor - psihički, odnosno senzorni napor preko 50% radnog vremena.

## **Član 26**

### **Podaci o uslovima rada**

- 26.1. Stepen 1 – prikladni.
- 26.2. Stepen 2 - neprikladni - do 30% radnog vremena najmanje 2 negativna nafora.
- 26.3. Stepen 3 - slabi - do 50% radnog vremena, najmanje 2 negativna nafora.
- 26.4. Stepen 4 - vrlo slabi - više od 50% radnog vremena, najmanje 2 negativna napora.

## Član 27

### Podaci o radnom vremenu

- 27.1. Stepen 1 - obično (normalno).
- 27.2. Stepen 2 - srednje obično (rad u smenama).
- 27.3. Stepen 3 - vrlo napeto (sa posebnim radnim vremenom, nedeljom, praznicima).

## Član 28

### Metoda poređenja u parovima

- 28.1. Poređenje u parovima se obavlja između dva posla u okviru istog zahtevanog stepena stručne sprema i između određenih kriterijuma analize. Poređenje bilo kojeg radnog mesta iz radnog procesa RTKa sa određenim radnim mestom iz tipičnih radnih mesta, zasnovano je na poređenju prema stručnoj spremi i drugim elementima potrebnih za zahtevane poslove:
  - 28.1.1 elementi složenosti poslova (podaci o upravljanju, podaci o odgovornosti na radu),
  - 28.1.2 obavezno radno iskustvo (u godinama),
  - 28.1.3 elementi napetosti na poslu (fizički i psiho-senzorni),
  - 28.1.4 elementi uslova rada (radna okolina i radno vreme).
- 28.2. Na osnovu metode poređenja u parovima, upoređuju se potrebe rada između radnih mesta iz tabele "horizontalno usklađivanje radnih mesta na RTK-u", i sa druge strane između analiza (gorepomenutih elemenata) upoređivanog radnog mesta.
- 28.3. Raspodela ostalih radnih mesta u RTK-u u platnim kategorijama pojedinačnog radnog mesta određuje se u zavisnosti od opšteg broja bodova u određenoj grupi poslova. Raspodela se obavlja na osnovu poređenja dva radna mesta ili na osnovu poređenja individualnih elemenata i elementa analize radnih mesta.
- 28.4. Poređenje uopšte ima smisla u onim slučajevima kada su relativni odnosi između pojedinih radnih mesta u praksi već definisani i pod uslovom da u određenom vremenu nije došlo do promena u sadržaju i tehnologiji izvršavanja zadataka, koji bi mogli uticati na promenu nivoa potražnje radne snage na konkretnom radnom mestu.

## Član 29

### Klasifikacija plaćanja unutar grupe traženog nivoa obrazovanja

- 29.1. Među individualnim zahtevima obrazovanja, dodate su platne kategorije sa ciljem da prelaz potreba rada i individualnih potreba traženog stepena obrazovanja radnih mesta bude lakši, fleksibilniji. U platnom sistemu RTK-a postoji 46 platnih kategorija (od kategorije 1 do kategorije plaćanja 46) sa vrednosnim koeficijentom rada od 1.38 (kategorija plaćanja 8) do 9.25 (kategorija plaćanja 46).
- 29.2. U tabelama "Raspodela koeficijenta po kategoriji plaćanja" i "Raspodela kategorija plaćanja u platnom sistemu RTK-a" određen je broj kategorija plaćanja i njihovi koeficijenti u granicama individualnog profesionalnog nivoa obrazovanja.

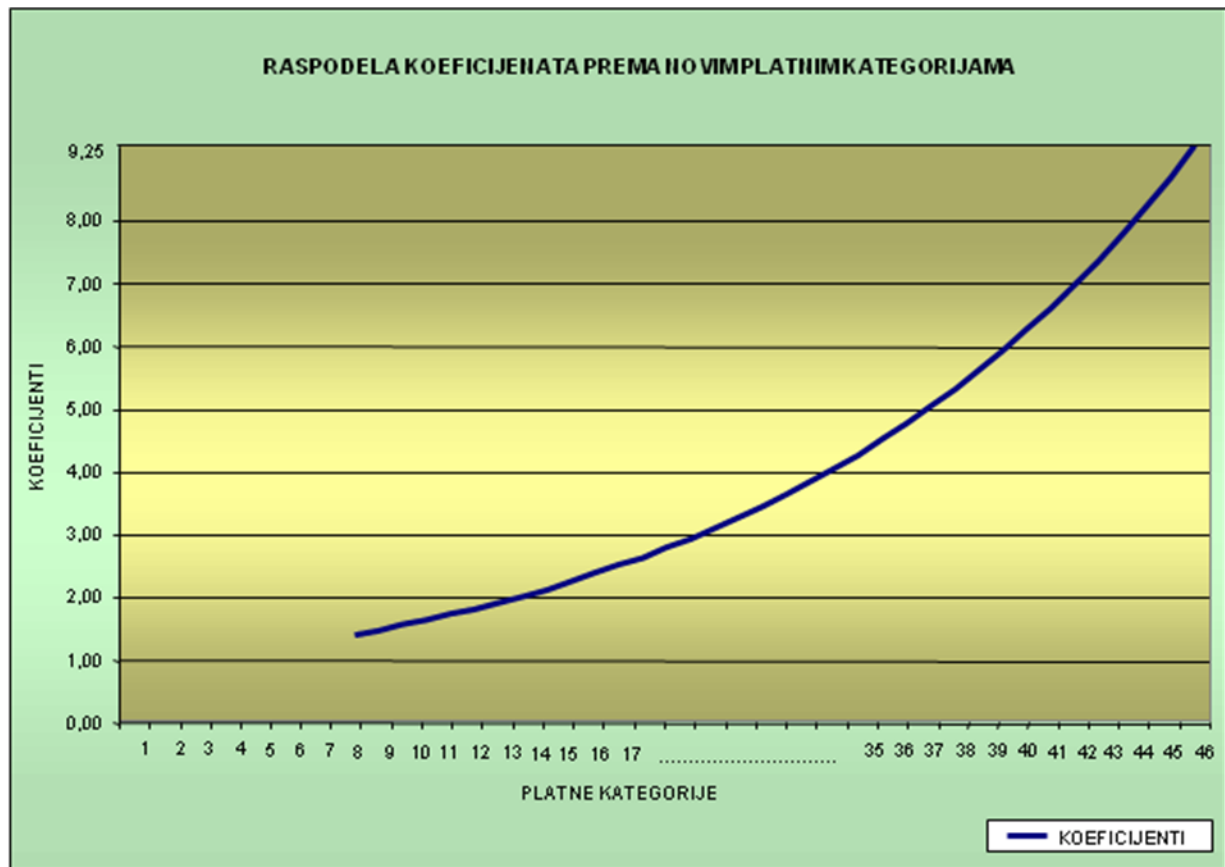


## RADIOTELEVIZIJA KOSOVA

PLATNA KATEGORIJA	STEPEN POTREBNOG OBRAZOVANJA					
	I	II	III	IV	V	VII
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						

Tabela: Raspodela kategorija plaćanja u platnom sistemu RTK-a

## Grafikon raspodele koeficijenata



### Član 30

#### Funkcionalna znanja

Funkcionalna znanja omogućavaju realizovanje programa rada i ostvarivanje očekivanih poslovnih rezultata. Ova dodatna znanja, definisana sistematizacijom, obavezna su prilikom popune slobodnih radnih mesta od strane službe administracije i ljudskih resursa. Funkcionalna znanja koja proizilaze iz procesa rada na konkretnom radnom mestu su definisana u obrascu "opis radnog mesta", a takođe u tabeli sistematizacije radnih mesta u RTK-u. Radnik dokazuje potrebna znanja putem overenog dokumenta obrazovne institucije (strane obrazovne institucije, odnosno u procesu unutrašnjeg obrazovanja organizovanog pri RTK-u, kada se ono institucionalizuje i verifikuje).

### Član 31

#### Katalog funkcionalnog znanja

Odrednice funkcionalnih znanja su sledeće:

- 01 Aktivno znanje jednog stranog jezika
- 02 Stručni ispit
- 03 Pravosudni ispit
- 04 Pedagoški-andragoški ispit
- 05 Stručni ispit za revizora

- 06 Stručni ispit za električara
- 07 Vozačka dozvola B kategorije
- 08 Vozačka dozvola B i C kategorija
- 09 Vozačka dozvola D kategorije
- 10 Ispit za rad na kotlarnici pod pritiskom
- 11 Ispit za zaštitu od požara
- 12 Ispit za zaštitu na poslu
- 13 Test rada na visinama
- 14 Specijalistički kurs
- 15 Audio-vizuelni test
- 16 Audio-vizuelni test za snimatelja
- 17 Kurs za rad na kompjuteru
- 18 Tehnološko poznavanje računovodstva
- 19 Poznavanje jednog programskog jezika.

## Član 32

### Tipična radna mesta na RTK

Ova selekcija izabranih radnih mesta je sastavljena sa ciljem pripreme metodološke osnove definisanja radnih mesta na RTK-u, na odgovarajućim nivoima obrazovanja i platne kategorije. Izbor tipičnih radnih mesta i traženi rad (kategorija plaćanja). Projektna ekipa je ovo utvrdila, i to je sastavni deo horizontalne tabele raspodele radnih mesta. Svaka promena traženog posla tipičnog radnog mesta (na osnovu promena organizacije, uslova rada, odnosno promena tehnoloških procedura) određuje ekipa i dodaje ih na horizontalnoj tabeli radnih mesta.

#### Horizontalna harmonizacija radnih mesta

Potreban obrazovni nivo	Klasa plate	Koeficijent	Tipična radna mesta	Druga radna mesta
III.	8	1.38	čistač	Čistač
	9	1.44		
	10	1.51		
IV.	11	1.58		
	12	1.66		
	13	1.74	scenski radnik	Scenski radnik
	14	1.82		
	15	1.90	scenski majstor	Scenski majstor
	15	1.90	raznosač pošte	Raznosač pošte
	15	1.90		Recepcionista
V.	15	1.90		Operator na održavanju
	16	1.99		Pomoćnik snimatelja
	16	1.99		Rasvetljivač 2
	16	1.99		Organizator 2
	16	1.99	radnik zaštite i spašavanja	Radnik zaštite i spašavanja
	17	2.09		Autoskripta

17	2.09		Organizator u studiju
17	2.09		Šminker
17	2.09	Održavanje-domar	Održavanje-domar
18	2.19		Monter tehničke opreme
19	2.29		Voditelj
19	2.29		Arhivista u administraciji
19	2.29	Vozač	Vozač
20	2.40		Montažer 2
20	2.40		Operater na titlovanju
20	2.40		Tonski tehničar 2
20	2.40		Video tehničar
20	2.40		Arhivista
20	2.40	Rasvetljivač 1	Rasvetljivač 1
20	2.40		Organizator 1
20	2.40		Operator na grafici
20	2.40		Depoista
20	2.40		Operator na videoservertu
21	2.51		Planer koordinatork – produkcija
21	2.51		Operator u MCR 2
22	2.63		Glavni arhivista
22	2.63		Asistent marketinga
22	2.63		Službenik javnih nabavki - snabdevač
22	2.63		Asistent marketinga - nadgledanje
22	2.63		Administrativni asistent
22	2.63		Tehničar emitovanja
22	2.63		Tehničar u energetici
23	2.75		
24	2.88		Operator u MCR 1
24	2.88		IT tehničar
24	2.88	Kamerman 2	Kamerman 2
24	2.88		Snimatelj 2
24	2.88		Nadzornik arhive i prebacivanja
24	2.88	Tehničar na emitovanju i vezama	Tehničar na emitovanju i vezama
24	2.88		Tehničar na održavanju aparature
24	2.88		Asistent marketinga - montažer
24	2.88		Šef zaštite i spašavanja
24	2.88		Rukovodilac autoparka
24	2.88		Tonski tehničar 1
24	2.88		Tehničar na Youtube
24	2.88		Tehničar na Facebook
25	3.02		IT inženjer 2
25	3.02	Novinar saradnik	Novinar saradnik
25	3.02		Koordinator programske šeme
26	3.16		Novinar prerađivač

<b>VII</b>	26	3.16	Novinar-voditelj 2	Kameraman 1
	26	3.16		Muzički saradnik
	26	3.16		Stilista
	26	3.16		Planer - koordinator programa
	26	3.16		Majstor rasvete
	26	3.16		Tonski majstor
	26	3.16		Novinar-voditelj 2
	26	3.16		Koordinator promocije
	26	3.16		Asistent u menadžmentu
	26	3.16		Koordinator kontrole programa
	26	3.16		Glavni tehničar u produkciji
	26	3.16		Glavni tehničar
	26	3.16		Interpreter znakovnog jezika
	26	3.16		Prevodilac
	27	3.31		Novinar 2
	27	3.31	Inženjer u energetici i rasveti	
	27	3.31	Web dizajner	
	27	3.31	Rukovodilac jedinice fotografije i rasvete	
	27	3.31	Grafički dizajner	
	27	3.31	Novinar 2	
	27	3.31	Novinar-urednik na web stranici	
	27	3.31	Snimatelj 1	
	27	3.31	Montažer 1	
	27	3.31	Videomikser/realizator	
	27	3.31	Koordinator programske šeme TV	
	27	3.31	Producent u programu	
	27	3.31	Scenograf	
	27	3.31	Producent emisije	
	27	3.31	Realizator u MCR	
	28	3.46	Režiser 2	Inženjer na održavanju 1
	28	3.46		Inženjer u sistemu
	28	3.46		Rukovodilac jedinice tona
	28	3.46		Novinar/sportski komentator
	28	3.46		Režiser 2
	28	3.46		Rukovodilac u MCR
	28	3.46		Rukovodilac programske šeme
	28	3.46		Službenik prihoda
	28	3.46		Novinar-voditelj 1
	28	3.46		Službenik za bezbednost na radu
	28	3.46		Novinar u EVN
	28	3.46		Koordinator stranog programa
	28	3.46		Jezički urednik
	28	3.46		Audioinženjer
28	3.46	Nadzornik jedinice prevoda i jezičkog uređivanja		

28	3.46		Inženjer na energetici I rasveti
29	3.62	Novinar 1	Planski urednik
29	3.62		Novinar 1
29	3.62		Rukovodilac jedinice snimatelja
29	3.62		Rukovodilac jedinice montažera
29	3.62		Rukovodilac jedinice kamera
29	3.62		Rukovodilac jedinice scenografije
29	3.62		Rukovodilac grafičkog dizajna
29	3.62		Asistent urednika
29	3.62		Muzički urednik
29	3.62		Koordinator producenata/organizatora
30	3.79	Novinar specijalista	Novinar specijalista
30	3.79		Umetnički savetnik
30	3.79		Rukovodilac logistike
30	3.79		Službenik administracije i ljudskih resursa
30	3.79		Službenik računovodstva
30	3.79	Službenik javnih nabavki	Administrativni asistent u Upravnom Odboru
30	3.79		Službenik finansijske operative
30	3.79		Službenik marketinga
30	3.79		Službenik javnih nabavki
30	3.79		Pravni službenik
30	3.79		Službenik Arhive
31	3.97	Novinar- dopisnik	Urednik redakcije 2
31	3.97		Savetnik za programsku šemu
31	3.97		Novinar - dopisnik
31	3.97		Službenik imovine
31	3.97		IT Inženjer – Arhiva
31	3.97		Urednik muzičke redakcije
31	3.97		Televizijski reporter
32	4.16	Majstor montaže	Asistent u kancelariji Generalnog direktora
32	4.16		Majstor kamere
32	4.16		Majstor montaže
32	4.16		Odgovorni inženjer u energetici
32	4.16		Odgovorni inženjer na održavanju i razvoju
32	4.16		Odgovorni inženjer mobilne tehnike
32	4.16		Odgovorni inženjer studijske tehnike
32	4.16		Odgovorni inženjer digitalne tehnologije
32	4.16		Odgovorni inženjer na prenosu i vezama
32	4.16		Urednik programa
33	4.36		Režiser 1
33	4.36		Menadžer za projekte i razvoj
33	4.36		IT inženjer - Net Adm
33	4.36		Rukovodilac Centra za profesionalno osposobljavanje
33	4.36		Istraživač programa

33	4.36		Urednik edicije (vesti)
34	4.56	Urednik redakcije 1	Službenik za certifikaciju
34	4.56		Urednik redakcije 1
34	4.56		IT inženjer 1
34	4.56		Web master
34	4.56		Rukovodilac jedinice režije i realizacije
34	4.56		Urednik centralne edicije vesti
34	4.56		Rukovodilac jedinice Arhive
35	4.70		Umetnički nadzornik posebnih programa
36	4.78		Visoki službenik javnih nabavki
36	4.78		Visoki službenik marketinga
36	4.78		Visoki službenik administracije i ljudskih resursa
36	4.78		Visoki pravni službenik
36	4.78		Visoki službenik računovodstva
36	4.78		Visoki službenik finansijske operative
37	5.00	Izvršni producent	IT inženjer 1 - TV
37	5.00		IT inženjer - SYS
37	5.00		Menadžer arhive
37	5.00		Menadžer za razvoj medija
37	5.00		Rukovodilac promocije
37	5.00		Izvršni producent
37	5.00		Rukovodilac programskih usluga
37	5.00		Rukovodilac MCR-a i programske šeme
37	5.00		Rukovodilac jedinice imovine
37	5.00		Rukovodilac jedinice istraživanja
38	5.40	Odgovorni urednik programa	Glavni i odgovorni urednik na web stranici
38	5.40		Analitičar marketinškog tržišta
38	5.40		Menadžer jedinice Autorskih Prava
38	5.40		Analitičar publike i komercijalnog prostora
38	5.40		Menadžer računovodstva
38	5.40		Menadžer administracije i ljudskih resursa
38	5.40		Operativni menadžer marketinga
38	5.40		Menadžer za zakonodavstvo medija
38	5.40		Menadžer za digitalizaciju
38	5.40		Menadžer finansijskih rashoda
38	5.40		Menadžer finansijske operative
38	5.40		Unutrašnji revizor
38	5.40		Odgovorni urednik programa
38	5.40		Odgovorni urednik programa za zajednice
38	5.40	Službenik za komunikaciju (sa javnošću)	
39	6.00	Rukovodilac produkcije TV	Menadžer za tehnologiju i prenose
39	6.00		Menadžer za strategiju
39	6.00		Menadžer za međunarodne odnose
39	6.00		Rukovodilac produkcije TV

39	6.00		Rukovodilac produkcije Ra
39	6.00		Rukovodilac JUR
39	6.00	Rukovodilac tehnike TV	Rukovodilac tehnike TV
40	7.00		Rukovodilac pravne službe
40	7.00		Rukovodilac satelitskog programa
40	7.00		Rukovodilac administracije i ljudskih resursa
40	7.00		Rukovodilac finansija
40	7.00		Rukovodilac marketinga
40	7.00		Rukovodilac javnih nabavki
41	7.20		Glavni i odgovorni urednik na Radiju
41	7.20	Glavni i odgovorni urednik RTK 2 TV	Glavni i odgovorni urednik RTK 2 TV
41	7.20		Rukovodilac Online Medija
42	7.50		Rukovodilac strategije i razvoja
42	7.50		Rukovodilac međunarodnih odnosa i komunikacije
43	8.20		Direktor RTK 2 TV
43	8.20	Direktor RTK - Radio	Direktor RTK - Radio
43	8.20		Rukovodilac zajedničkih službi
44	8.50		Rukovodilac IT-ja
45	8.70		Direktor RTK TV 1, 3 i 4
46	9.25		Zamenik generalnog direktora

### Član 33

#### Završne odredbe

1. Verzije ovog akta na albanskom i srpskom jeziku su istovetne. U slučaju neslaganja, verzija na albanskom jeziku prevladava.
2. Prethodno potpisani ugovori koji prelaze koeficijente iz pravilnika, ne podležu promenama koeficijenata prema ovom pravilniku za određene kategorije, do datuma isteka.
3. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika ukida se Pravilnik o metodologiji za određivanje složenosti radnih mesta od 29.11.2017.

### Član 34

#### STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Pravilnik stupa na smagu 8 dana nakon potpisivanja.

Predsednica Upravnog Odbora RTK-a

Afërdita Maliqi