



RADIOTELEVISIONI I KOSOVËS
RADIO TELEVIZIJA KOSOVA
RADIO TELEVISION OF KOSOVO

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ KOMUNIKACIJI
IZMEDJU BORDA RADIOTELEVIZIJE KOSOVA
I
GENERALNOG DIREKTORA**

Priština, Novembar 2017

BORD RADIOTELEVIZIJE KOSOVA PRIŠTINA

Na osnovu Člana 29, par. 2 i podparagraf 2.2 Zakona o Radio Televiziji Kosova (RTK) Br. 04/L-046, kao i Člana 17, par. 1, podparagraf 2, Statuta Radio Televizije Kosova, Bord Radio Televizije Kosova, usvaja:

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ KOMUNIKACIJI IZMEDJU BORDA RADIOTELEVIZIJE KOSOVA (RTK) I GENERALNOG DIREKTORA RTK-A

Član 1

Cilj ovog Pravilnika je regulisanje načina komunikacije između Borda RTK-a (u daljem tekstu Bord), i Generalnog Direktora RTK-a (u daljem tekstu GD).

Član 2

1. Generalni Direktor RTK-a izveštava Bordu najmanje jednom mesečno. Pre svakog izveštavanja, generalni Direktor RTK-a, je u obavezi da pošalje pisano (e-mail) Mesečni izveštaj rada najmanje pet (5) dana pre održavanja sastanka Borda.
2. Generalni Direktor RTK-a, svaka tri meseca predstavlja Bordu RTK-a Finansijski izveštaj izradjen od Menadžmenta RTK-a. Predstavljeni izveštaj treba da se preda pismeno (e-mail) Bordu najmanje pet (5) dana pre održavanja sastanka.
3. Bord RTK-a, u okviru svojih redovnih angažovanja, ima pravo da zatraži od generalnog Direktora izveštavanje za specifična pitanja, za šta treba da pisano informiše Direktora najmanje nedelju dana pre sastanka.
4. U posebnim slučajevima, Bord može da zatraži izveštavanje Generalnog Direktora za određena vanredna pitanja.

Član 3

1. Generalni Direktor je osoba unutar RTK-a koja komunicira sa Bordom.
2. U određenim slučajevima sa ovlašćenjem GD, Bordu može da izveštava neki drugi član visokog Menadžmenta.
3. Članovi Borda RTK-a odnosno predsednici Komisija Borda, njihove zahteve za menadžment i Generalnog Direktora upućuju preko Predsednika Borda RTK-a.

Član 4

Generalni Direktor treba da deluje odmah nakon dobijanja preporuka i odluka u pisanoj formi od strane Borda i u vezi sa preduzetim akcijama da upozna Bord na narednom sastanku.

Član 5

Komunikacija između Borda i GD, sa ciljem priprema sastanaka ili sa ciljem prenošenja posebnih zahteva, pripremi za učesće na važnim sastancima sa drugim faktorima van RTK-a i drugim slučajevima od posebne važnosti, razvija se između Predsednika Borda RTK-a, članova Borda i GD.

Član 6

Bord RTK-a može pozvati svakog člana Menadžmenta na izveštavanje na sastancima Borda o određenim pitanjima, upućujući jedan takav zahtev Generalnom Direktor.

član 7

Predsednik Borda RTK-a će, nakon svakog sastanka Borda, poslati pismeno Generalnom Direktor odluke i preporuke Borda, ne dalje od tri radna dana od dana održavanja sastanka.

Član 8

Generalni Direktor upoznaje Bord RTK-a u pisanoj formi za svaku ad-hoc inicijativu (tehnološku, programsku, finansijsku, administrativnu itd.) koja je u interesu RTK-a. Nakon pregleda, Bord RTK-a daje preporuke o daljim koracima.

Član 9

1. Generalni Direktor RTK-a šalje na Bord Projekciju budžeta za narednu godinu do 30 septembra, koja se pregleda od Borda, prosledjuje GD sa preporukama i vraća se Bordu za Usvajanje.
2. Bord RTK-a usvaja organizacionu strukturu i programski koncept RTK-a, nakon što je pripremljen od Menadžmenta RTK-a i odobren od Generalnog Direktora.

Član 10

GD šalje na Bord godišnji Planprogram u saglasnosti sa zakonom i međunarodnim standardima i mandatom RTK-a, kako je predviđeno zakonom, najdalje do 30 novembra prethodne godine.

Član 11

Generalni Direktor, najdalje do 28 februara, šalje Godišnji izveštaj za prethodnu godinu Bordu RTK-a, koji ga pregleda i publikuje na veb stranici RTK-a, najdalje do 31 marta svake godine.

Član 12

Svaka komunikacija između Borda i GD, koja se razvija van načina i procedura opisanih u ovom Pravilniku nema pravni efekat.

Prelazne odredbe

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od njegovog objavljivanja, a potpisuje ga predsednik Borda RTK-a.

Priština, 17 Novembar 2017

Bord RTK-a, Afërdita Maliqi, predsednica
