

Na osnovu člana 34 Zakona o Radio Televiziji Kosova Br. 04/L-046, RTK objavljuje:

KONKURS

Za:

Zamenike Generalnog Direktora Radio Televizije Kosova

Zam. generalnog direktora RTK-a:

- Zam. generalnog direktora RTK-a treba da je osoba sa velikim iskustvom u rukovođenju medijima ili relevantnim oblastima;
- Zam. generalnog direktora RTK-a treba da je državljanin Kosova, sa stalnim boravkom na Kosovu;
- Zam. generalnog direktora RTK-a imenuje Upravni Odbor RTK-a, putem javnog konkursa i na osnovu predloga generalnog direktora RTK-a.

Glavni zadaci i odgovornosti:

Zamenik generalnog direktora RTK-a pomaže i menja generalnog direktora RTK-a u sledećim poslovima i radnim zadacima:

1. U upravljanju aktivnostima RTK-a u skladu sa Zakonom o RTK-u, Statutom i Etičkim kodeksom RTK-a;
2. U administriranju i upravljanju RTK-a osiguravajući efektivnu i efikasnu funkcionalnost;
3. U praćenju rada svih službi, odeljenja i jedinica;
4. Pri izboru i razrešenju zaposlenih u RTK-a, u skladu sa zakonima koji regulišu radni odnos, Zakonom o RTK-u i Statutom RTK-a;
5. Pri donošenju odluka o unutrašnjoj organizaciji, finansija i plata, na osnovu kriterijuma utvrđenim od strane upravnog odbora RTK-a;
6. U pripremi finansijskog izveštaja i godišnjeg izveštaja prihoda i troškova za prethodnu godinu;
7. U pripremi predloga programskog plana i godišnjeg poslovnog plana koji je u skladu sa zakonom i međunarodnim standardom i mandatom RTK-a, kao što je definisano Zakonom o RTK-u;
8. U koordinisanju rada administrativnih jedinica RTK-a i rešavanju, u okviru svojih ovlašćenja, sporova među njima;
9. U preduzimanju korektivnih mera nakon što je utvrđeno da je bilo kršenja standarda, propisa i važećih zakona;
10. U odsustvu generalnog direktora, predstavlja RTK u zemlji i inostranstvu;
11. Pomaže generalnom direktoru u primeni internih propisa RTK-a;
12. U odsustvu generalnog direktora RTK-a potpisuje ugovore o zapošljavanju i druge ugovore predviđene zakonom;
13. U unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u RTK-a;
14. Pomaže generalnom direktoru RTK-a u održavanju redovnih sastanaka višeg menadžmenta;
15. Pomaže generalnom direktoru u primeni sistema podrške o odlučivanju;
16. Pomaže generalnom direktoru u odobravanju internih akata i pravilnika, na osnovu politike utvrđene od strane upravnog odbora RTK-a;
17. Obavlja i druge poslove na osnovu zakona, odluka upravnog odbora RTK-a i uputstvima generalnog direktora RTK-a.

Neophodni uslovi:

1. Visoka stručna sprema u relevantnoj oblasti;
2. Najmanje 5 godine iskustva u rukovođenju medijima i ostalim relevantnim poljima (prednost imaju kandidati sa dužim iskustvom);
3. Osoba sa visokim profesionalnim i moralnim integritetom;
4. Izuzetno poznavanje medijskog spektra na Kosovu, u regionu i šire;
5. Dokazane sposobnosti u organizovanju, rukovođenju i planiranju;
6. Visoki standard albanskog jezika, govornog i pisanog;
7. Odlično poznavanje srpskog i engleskog jezika;
8. Sposobnost za određivanje prioriteta i rada na efikasan način i pod pritiskom;
9. Ne može imati stranačku pripadnost;
10. Sposobnost za timski rad, uz odmerenost i obzirnost prema kolegama i strankama;
11. Posvećenost javnom servisu emitovanja.

Na osnovu Zakona o RTK-u, za Zamenika generalnog direktora RTK-a, ne može se izabrati osoba, koja:

- a) ima izbornu javnu funkciju (javni funkcioneri);
- b) je bila poslanik, ministar, visoki službenik centralne ili lokalne vlasti, ili član upravnih foruma političkih subjekata u poslednje tri (3) godine;
- c) ima neposredan ili posredan finansijski interes u sferi medija i reklama; ili
- d) je osuđena redovnim postupkom za neko krivično delo koje je kažnjivo sa preko šest (6) meseci zatvora.

Kandidati treba da dostave:

- a) CV,
- b) kopiju lične karte,
- c) motivaciono pismo,
- d) tri preporuke,
- e) dokaze o kvalifikaciji,
- f) dokaz da nisu pod istragom,
- g) formular za prijavu, koji se može preuzeti na web stranici RTK, www.rtklive.com

Uz ovu dokumentaciju kandidati treba da dostave i projekat vezan za nastojanja o razvoju Javnog Servisa Emitovanja na Kosovu – RTK-a (do 4 stranice).

Dokumentacija se dostavlja lično, u zatvorenoj koverti, u zgradi RTK-Televizije, kancelarija Administracije br. 71, ul. Džemajlj Priština br.12, Priština, Republika Kosovo.

Po dostavljanju dokumentacije izdaje se uverenje o primanju iste.

Zadnji rok za predaju aplikacija je 28.05.2019. godine, do 16:00 časova.

Prijave dostavljene sa zakašnjenjem neće biti prihvaćene.

Nepotpuna dokumentacija neće biti uzeta u obzir.