

Në bazë të Nenit 35 të Ligjit mbi Radio Televizionin e Kosovës Nr. 04/L-046, shpallë:

KONKURS

Për plotësimin e pozitës:

Udhëheqës i Shërbimeve të Përbashkëta të Radiotelevizionit të Kosovës

Udhëheqës i Shërbimeve të Përbashkëta:

- Duhet të jetë person me përvojë të gjerë të menaxhimit të medieve apo fushave të tjera relevante;
- Duhet të jetë shtetas i Kosovës dhe me vendbanim të përhershëm në Kosovë;
- Udhëheqës i Shërbimeve të Përbashkëta emërohet nga Bordi i Drejtorëve, në bazë të rekomandimit paraprak të Drejtorit të Përgjithshëm të RTK-së.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Planifikon, organizon, monitoron dhe udhëheqë procesin e punës së Shërbimeve të Përbashkëta;
- Implementon Politikat e RTK-së të përcaktuara me ligj, Statut dhe nga ana e Bordit të Drejtorëve të RTK-së;
- Merr pjesë aktive në implementimin e strategjisë zhvillimore të RTK-së dhe mbikëqyrë realizimin e planeve afatgjata dhe afatshkurtra;
- Përgatitë Raportin vjetor të Shërbimeve të Përbashkëta, në kuadër të planit afarist duke përfshirë edhe përmbushjen e planit të resurseve njerëzore me arsyetim;
- Ofron informata të rregullta Drejtorit të përgjithshëm rreth gjendjes financiare, posaçërisht për tejkalimin e shpenzimeve në linjat e posaçme buxhetore dhe rënien eventuale në të hyra;
- Kontrollon zbatimin e planit financiar të RTK-së, posaçërisht në fushën e investimeve të reja;
- Është përgjegjës për strategjinë financiare dhe zbatimin e saj;
- Bënë parafimin e kontratave nga fusha e investimeve të reja;
- Nënshkruan dokumentet e ndërlydhura me punën dhe afarizmin e sektorëve;
- Mbikëqyrë zbatimin e sistemit kompjuterik për lëmin e financave;
- Mbikëqyrë dhe koordinon punët e zyrës ligjore dhe politikat rregullative të RTK-së dhe kujdeset për ligjshmërinë e vendimeve, kontratave dhe akteve tjera;
- Përgatitë planin vjetor financiar, i cili është pjesë përbërëse e planit afarist programor të RTK-së;
- Së bashku me anëtarët tjerë të Menaxhmentit, përgatitë planet për arsimim, aftësim profesional dhe trajnim të stafit;
- Mbanë takimet për biseda të rregullta vjetore me bashkëpunëtorët e vet;
- Mbikëqyrë zhvillimin e kuadrit të RTK-së me perspektivë (karrierë – “resurset njerëzore”);
- Përgatitë dhe nënshkruan kontratat e punës dhe punës me honorar sipas planit të aprovuar afarist programor të RTK-së, në bazë të autorizimit të Drejtorit të Përgjithshëm;
- Kryen punë të tjera sipas kërkesës së Drejtorit të Përgjithshëm.

Për punën e vet i raporton dhe i përgjigjet Drejtorit të Përgjithshëm të RTK-së.

Kushtet që duhen plotësuar:

- Kualifikim superior profesional në drejtimin juridik apo në menaxhim biznesi;
- Të paktën 5 vjet përvojë pune në menaxhimin e mediave apo fushave të tjera relevante (Përparësi kanë kandidatët me përvojë më të gjatë);
- Të jetë person me integritet të lartë personal dhe moral;
- Të ketë njohuri të shkëlqyeshme të spektrit medial në Kosovë dhe më gjerë;
- Të ketë aftësi të dëshmuara në organizim, udhëheqje dhe planifikim;
- Aftësi udhëheqëse dhe komunikuese;
- Standard të lartë të gjuhës shqipe në të folur dhe në të shkruar;
- Njohje të shkëlqyeshme të gjuhës serbe dhe të gjuhës angleze në të folur dhe në të shkruar;
- Aftësi për caktimin e prioriteteve dhe për të punuar në mënyrë efikase nën presion dhe punë ekipore;
- Të mos ketë dëshmuar përkatësi partiake;
- Njohuri e programeve MS Word, Excel dhe të tjera;
- Aftësi për të bashkëvepruar me maturi dhe ndjeshmëri me kolegë dhe palë;
- Përkushtim ndaj shërbimit publik të transmetimeve

Kandidatët e paraqitur për këtë pozitë duhet:

- të jenë qytetar të Kosovës, të regjistruar sipas dispozitave ligjore të Republikës së Kosovës;
- të mos kenë qenë të dënuar për ndonjë veprë penale dhe që të mos gjenden aktualisht nën hetime;
- të mos kenë angazhime, biznese, etj. të cilat mund të konsiderohen si konflikt interesi;
- të mos kenë asnjë angazhim tjetër shtesë të punës jashtë këtij vendi të punës;

Kandidatët duhet të dorëzojnë:

- një CV,
- një kopje të letërnjoftimit,
- një letër motivuese,
- tri referenca,
- dëshmitë e kualifikimit,
- dëshmi që nuk është nën hetime të lëshuar gjatë muajit të fundit para aplikimit, si dhe aplikacionin, i cili duhet të shkarkohet nga web faqja e RTK-së, www.rtklive.com

Dokumentacioni i kompletuar duhet të dorëzohet i skenuar, në mënyrë elektronike, përmes internet adresës konkurs@rtklive.com, deri më datë 30.09.2020 në orën 16:00.

Vetëm aplikacionet dhe dokumentet e dorëzuara përmes postës elektronike do të pranohen.

Aplikacionet e dërguara me vonesë nuk do të pranohen.

Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar nuk do të merret në konsiderim.