



RADIOTELEVISIONI I KOSOVËS  
RADIO TELEVISIONI I KOSOVO  
RADIO TELEVISION OF KOSOVO

Në bazë të Nenit 32, paragrafi 1, të Ligjit Nr. 04/L-046 për Radiotelevizionin e Kosovës, në bazë të Nenit 19, paragrafi 1, të Statutit të Radiotelevizionit të Kosovës, në bazë të Rregullores për Procedurat e Përzgjedhjes së Drejtorit të Përgjithshëm dhe Menaxhmentit të Lartë të RTK-së dhe në bazë të vendimit të Bordit të RTK-së të datës 17.05.2022, Bordi i Radiotelevizionit të Kosovës shpall:

## KONKURS

Titulli i pozitës: **Drejtor i Përgjithshëm i Radiotelevizionit të Kosovës**

Numri i referencës: **2503**

Vendndodhja e Pozitës: **Radiotelevizioni i Kosovës (RTK) - Prishtinë**

Kohëzgjatja e mandatit: **Tre (3) vjet, me mundësi të rizgjedhjes në bazë të konkursit publik**

### **Drejtori i Përgjithshëm i RTK-së:**

- Është kryeshefi ekzekutiv, i cili i zbaton politikat dhe udhëzimet e Bordit dhe është përgjegjës për administrimin e përgjithshëm, organizimin, udhëheqjen dhe përfaqësimin e Radiotelevizionit të Kosovës;
- Drejtori i Përgjithshëm duhet të jetë person me përvojë të gjerë të menaxhimit të mediave apo fushave të tjera relevante;
- Drejtori i Përgjithshëm duhet të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Drejtori i Përgjithshëm përzgjidhet dhe emërohet nga Bordi i RTK-së, përmes konkursit publik;
- Për punën e tij i raporton dhe i përgjigjet Bordit të Radiotelevizionit të Kosovës.

## **Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

1. Menaxhon veprimtarinë e RTK-së, në pajtim me Ligjin për RTK-në, Statutin e RTK-së dhe rregullativën ligjore me të cilën operon RTK;
2. Zgjedh dhe shkarkon personelin e RTK-së, në përputhje me ligjet që rregullojnë marrëdhëniet e punës, Ligjin e RTK-së dhe Statutin e RTK-së;
3. Merr vendim lidhur me çështjet e organizimit, financave dhe pagave, në bazë të kriterëve të përcaktuara nga Bordi i RTK-së;
4. E përfaqëson RTK-në brenda dhe jashtë vendit;
5. Bashkërendon punën e njërive administrative të sistemit të RTK-së dhe zgjidh, brenda kompetencave të tij, mosmarrëveshjet midis tyre;
6. Përgatit dhe i paraqet Bordit të RTK-së propozimin e planit programor dhe afarist vjetor, i cili është në përputhshmëri me ligjin dhe standardet ndërkombëtare dhe mandatin e RTK-së, siç është përcaktuar me Ligjin për RTK-në;
7. Ndërmerr masat korrigjuese, pas konstatimit nga ana e tij, se ka pasur shkelje të standardeve, rregulloreve dhe ligjeve të aplikueshme;
8. Kryen punë të tjera të përcaktuara me Statutin e RTK-së.

## **Kushtet dhe kriteret e përgjithshme dhe të veçanta:**

### **Kushtet dhe kriteret e përgjithshme të cilat duhen plotësuar nga kandidati me rastin e aplikimit janë:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë përvojë të menaxhimit të mediave apo fushave të tjera relevante;
- Të mos jetë i dënuar për vepër penale të dënueshme mbi gjashtë (6) muaj;
- Të ofrojë dëshmi që në kohën e aplikimit, nuk janë duke u zhvilluar hetime penale ndaj tij;
- Të mos ketë qenë i zgjedhur apo i emëruar (funksionar publik) gjatë tri (3) viteve të fundit;
- Të mos ketë qenë deputet, ministër, zyrtar i lartë i pushtetit qendror e lokal apo anëtar i forumeve drejtuese të subjekteve politike gjatë tri (3) viteve të fundit;

- Të mos ketë angazhime biznesi ose çfarëdo lloj çështjeje, të cilat mund të konsiderohen si konflikt interesi, i paraparë në bazë të Ligjit për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcionit Publik;
- Të ketë integritet të lartë profesional dhe moral.

**Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lart, kandidati duhet të plotësojë edhe këto kushte dhe kritere të veçanta:**

- Të ketë kualifikim universitar;
- Të ketë së paku 5 vjet përvojë pune të menaxhimit në media ose në fusha të tjera relevante;
- Të zotërojë ndonjëherë nga gjuhët zyrtare në Republikën e Kosovës, në të folur dhe në të shkruar;
- Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi;
- Të ketë aftësi për caktimin e prioriteteve dhe punë ekipore si dhe për të punuar në mënyrë efektive nën presion kohor;
- Të ketë aftësi për të bashkëpunuar me maturi dhe ndjeshmëri me kolegë dhe palë.

**Aplikuesi duhet të dorëzojë dokumentet si në vijim:**

- a. **Formulari për aplikim** (*Formularin zyrtar për aplikim, mund ta gjeni në ueb-faqen e RTK-së në këtë vjeggëz:*  
<https://www.rtklive.com/sq/page.php?ID=19>)
- b. **Curriculum Vitae (CV)** (*Dokumenti në fjalë – CV, Biografi, Rezime – duhet të jetë i aktualizuar dhe duhet të përmbajë informacion të detajuar rreth të dhënave personale, shkollimit/edukimit, trajnimeve, përvojës së punës, aftësive profesionale, aftësive të buta, ose çfarëdo informacioni tjetër që konsiderohet se e pasuron dosjen e aplikimit).*
- c. **Dëshmitë e kualifikimit universitar** (*Diplomat e fituara brenda vendit duhet të jenë në origjinal ose të noterizuara, kurse diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga organet kompetente të Republikës së Kosovës).*

- d. **Një kopje të letërnjoftimit ose të pasaportës valide** (*Dokumenti i identifikimit duhet të jetë i lëshuar nga Republika e Kosovës, duke dëshmuar kështu shtetësinë e aplikuesit*).
- e. **Dëshmia e përvojës së punës menaxheriale 5-vjeçare** (*Dëshmimi i përvojës së punës menaxheriale duhet të bëhet nëpërmjet kontratave të punës ose vërtetimeve të punës të lëshuara nga punëdhënësit mbi marrëdhënien e punës. Përvoja e punës menaxheriale kërkohet në fushën e mediave ose fushave të tjera relevante, që mund të jenë: financa, operacione, administratë, biznes, burime njerëzore, marketing, art, çështje ligjore etj. Dokumentet e dorëzuara duhet të japin informacion eksplicit lidhur me pozitën menaxheriale dhe kohëzgjatjen e ushtrimit të asaj pozite. Përvoja e punës menaxheriale konsiderohet pozitive e punës që ka nën menaxhim një nga aspektet, si numër të caktuar punonjësish, projekte, procese të ndryshme, buxhet financiar ose një kombinim të tyre, e këto informata nëse nuk gjenden në kontratat e punës, duhet të dëshmohen nga vërtetimi i punës i lëshuar nga punëdhënësit*).
- f. **Dy letra referuese profesionale** (*Dy letrat referuese duhet të lëshohen nga punëdhënësit/mbikëqyrësit paraprakë dhe/ose aktualë*)
- g. **Certifikata që dëshmon se aplikuesi nuk është nën hetime dhe certifikata që dëshmon se aplikuesi nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale sipas kritereve të konkursit** (*Certifikatat që dëshmojnë se aplikuesi nuk është nën hetime dhe që nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale apo nuk ka një të kaluar kriminale duhet të merren në Policinë e Kosovës dhe gjykatën kompetente. Certifikatat duhet të jenë jo më të vjetra sesa data e publikimit të konkursit*)

### **Kërkesë shtesë:**

Bashkëngjitur me dokumentacionin e lartshënuar, kandidatët duhet të dorëzojnë edhe një **Koncept Strategjik** lidhur me synimet zhvillimore të Transmetuesit

Publik të Kosovës - RTK-së, në të cilin duhet të përfshihet Strategjia Zhvillimore e RTK-së. Mes tjerash, dokumenti në fjalë duhet t'i plotësojë këto kërkesa:

- Të shkruhet dhe të përpilohet në formatin e Strategjisë Zhvillimore që do të zbatohet gjatë mandatit tre (3) vjeçar;
- Të paraqesë sfidat dhe problemet kryesore të RTK-së, duke ofruar zgjidhje për secilën prej tyre.
- Dokumenti konceptual mund të dorëzohet në versionin e shkurtuar dhe përmbledhës (maksimum 5 faqe), përderisa i njëjti pastaj mund të zgjerohet dhe plotësohet për t'u prezantuar në detaje gjatë procesit të intervistës.

### **Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit/aplikacionit**

Dokumentacioni i kërkuar me konkurs publik duhet të dorëzohet fizikisht në zarf të mbyllur, në ndërtesën e Radio Kosovës, në zyrën e Bordit të RTK-së, kati 4, **rr. "Xhorxh Bush", nr. 41, 10000**. Prishtinë, Republika e Kosovës.

Dokumentet e aplikimit mund të përgatiten në cilëndo nga tri (3) gjuhët: shqip, serbisht ose anglisht, kurse dokumentet në gjuhë të tjera duhet të përkthehen.

Data e fundit e pranimit të aplikacioneve është **07.06.2022, ora 16.00**.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit dhe kohës së paraparë me konkurs publik nuk do të pranohen.

### **Mënyra e vlerësimit të aplikacioneve**

Procedurat, kriteret dhe mënyra e përzgjedhjes së Drejtorit të Përgjithshëm të RTK-së, janë të sqaruara në tërësi në Rregulloren për Procedurat e Përzgjedhjes së Drejtorit të Përgjithshëm dhe Menaxhmentit të Lartë të RTK-së, e cila është e qasshme përmes këtij linku:

[https://www.rtklive.com/sq/pages/files/rregullore\\_procedurat\\_perzgjedhjes\\_drejtor\\_it\\_perzgjithshem2.pdf](https://www.rtklive.com/sq/pages/files/rregullore_procedurat_perzgjedhjes_drejtor_it_perzgjithshem2.pdf)

### ***Informacion shtesë:***

Emërtimet në këtë konkurs janë neutrale sa i përket gjinisë dhe nënkuptojnë edhe gjininë tjetër.

*RTK ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Po ashtu, RTK siguron që procedurat e përzgjedhjes janë të hapura, ofrojnë konkurrencë jodiskriminuese, objektive dhe transparente, si dhe i gjithë procesi i përzgjedhjes është transparent.*

*Ky proces rekrutimi mund të monitorohet nga palë të ndryshme të interesit me njoftim paraprak. Kandidatët njoftohen që emrat e tyre dhe rezultatet e intervistimit të tyre do të publikohen në ueb-faqen e RTK-së. Me rastin e aplikimit për këtë pozitë, do të konsiderohet se është dhënë pëlqimi për publikimin në fjalë. Gjithashtu do të konsiderohet që pëlqimi është dhënë edhe për monitoruesit e procesit që të kenë qasje në informatat rreth vlerësimit të aplikantëve nga Bordi i RTK-së. Informatat e tilla do të trajtohen sipas ligjeve në fuqi të Republikës së Kosovës.*

*Për informata të tjera, kontaktoni Sekretarinë e Bordit të RTK-së në numrin 038 242 273, mob: +383 43843838.*