



RADIOTELEVISIONI I KOSOVËS
RADIO TELEVIIZIJA KOSOVA
RADIO TELEVISION OF KOSOVO

Na osnovu člana 29. paragrafa 2.7, člana 35 Zakona br. 04/L-046 za Radio Televiziju Kosova, člana 27 Statuta Radio Televizije Kosova, člana 15. Pravilnika o proceduri izbora generalnog direktora i visokog menadžmenta RTK-a i na osnovu usvajanja predloga Generalnog direktora od strane Upravnog Odbora RTK-a, Radio Televizija Kosova ponovo objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta: **Rukovodilac Zajedničkih Službi Radio Televizije Kosova**

Referentni broj: **2012**

Trajanje mandata: **Tri (3) godine, sa mogućnošću re-izbora na osnovu javnog konkursa**

Rukovodilac Zajedničkih Službi na RTK:

1 pozicija

Glavne dužnosti i odgovornosti:

- Planira, organizuje, nadgleda i rukovodi proces rada Zajedničkih Službi;
- Sprovodi politike RTK-a definisanim zakonom, Statutom i od strane Upravnog Odbora RTK-a;
- Aktivno učestvuje u implementaciji strategije razvoja RTK-a i nadzire ostvarivanja dugoročnih i kratkoročnih planova;
- Priprema godišnji izveštaj za Zajedničke Službe u okviru poslovnog plana uključujući i ostvarenje plana ljudskih resursa sa obrazloženjem;
- Obezbeđuje redovne informacije Generalnom direktoru o finansijskoj situaciji, posebno o prekoračenju troškova u posebnim budžetskim linijama i eventualnom smanjenju prihoda;
- Proverava primenu RTK finansijskog plana, posebno u oblasti novih investicija;
- Odgovoran-a je za finansijske strategije i njene primene;
- Parafira (stavlja inicijale) ugovore iz oblasti novih investicija;
- Potpisuje dokumenta vezana za rad i poslovanje sektora;
- Prati primenu kompjuterskog sistema u oblasti finansija;
- Prati i koordinira rad pravne službe i regulativne politike RTK-a i vodi brigu o zakonitosti odluka, ugovora i drugih akata;
- Priprema godišnji finansijski plan koji jedeo poslovnog plana RTK programa;
- Zajedno sa ostalim članovima rukovodstva on / ona priprema planove za obrazovanje, stručno usavršavanje i obučavanje zaposlenih;

- Održava redovne godišnje sastanke sa njegovim / njenim saradnicima;
- Prati razvoj budućeg RTK osoblja sa perspektivom ("ljudski resursi");
- Priprema i potpisuje ugovore o zapošljavanju i honorarne ugovore prema odobrenom planu rada RTK-a na osnovu ovlašćenja Generalnog direktora.

Imenovani za svoj rad na poziciji Rukovodioca Zajedničkih Službi na RTK-a, odgovara i izveštava Generalnom direktoru RTK-a i Zameniku generalnog direktora RTK-a.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi:

Opšti uslovi i kriterijumi koje kandidat mora da ispuni prilikom konkurisanja su:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima iskustvo u upravljanju medijima ili drugim relevantnim oblastima;
- Da nije osudjivan za krivično delo za koje je propisana kazna duža od šest (6) meseci;
- Dokaz da nije pod istragom;
- Da nije bio izabran ili imenovan (politički funkcioner) tokom poslednje tri (3) godine;
- Da nije bio poslanik, ministar, visoki službenik centralne ili lokalne vlasti, ili član upravnih foruma političkih subjekata tokom poslednje tri (3) godine;
- Da nema poslovna angažovanja ili bilo kakvo pitanje koje se može smatrati kao konflikt interesa, predviđen na osnovu Zakona o Sprečavanju Konflikta Interesa u vršenju javnih funkcija;
- Da ima visoki profesionalni i moralni integritet.

Pored gore navedenih opštih uslova, kandidat mora da ispunjava i ove posebne uslove i kriterijume:

- Univerzitetsko obrazovanje;
- Da ima najmanje **4 godine** radnog iskustva u upravljanju u medijima ili drugim relevantnim oblastima;
- Da poznaje neki od službenih jezika Republike Kosova u govoru i pisanju;
- Poznavanje engleskog jezika se smatra kao prednost;
- Poznavanje relevantnih zakona (iz oblasti finansija i administrativno-pravnih);
- Sposobnost za određivanje prioriteta i timski rad kao i efikasan rad pod vremenskim pritiskom;
- Sposobnost razumne i osetljive interakcije sa kolegama i partnerima.

Podnosilac prijave mora dostaviti sledeća dokumenta:

- a. **Formular za aplikaciju** (*Zvanični obrazac za prijavu se može naći na sajtu RTK ili na ovom linku: <https://www.rtklive.com/sq/page.php?ID=19>*)
- b. **Curriculum Vitae (CV)** (*Predmetni dokument – CV, Biografija, Rezime – mora biti ažuran i mora sadržati detaljne informacije o ličnim podacima, školovanju/obrazovanju, obuci, radnom iskustvu, profesionalnim veštinama, mekim veštinama ili bilo koje druge informacije koje se smatraju da obogaćuju aplikacionu dokumentaciju*).
- c. **Dokaz o univerzitetskoj kvalifikaciji** (*Diplome stečene u zemlji moraju biti overene, dok diplome stečene u inostranstvu moraju biti nostrifikovane od strane nadležnih organa Republike Kosovo*).
- d. **Kopija važeće lične karte ili pasoša** (*Identifikacioni dokument mora biti izdat od strane Republike Kosovo, čime se dokazuje državljanstvo podnosioca zahteva*).
- e. **Dokaz o 4-godišnjem rukovodećem radnom iskustvu** (*Dokaz o rukovodećem radnom iskustvu mora se potvrditi kroz ugovore o radu ili potvrde o radu koje izdaju poslodavci o radnom odnosu. Obavezno je menadžersko radno iskustvo u oblasti medija ili drugim relevantnim oblastima, a to mogu biti: finansije, administracija, biznis, ljudski resursi, marketing, umetnost, pravna pitanja itd. U dostavljenim dokumentima moraju se dati eksplicitne informacije o rukovodećem položaju i vremenu obavljanja te funkcije. Rukovodećim radnim iskustvom smatra se radno mesto koje ima pod rukovodstvom jedan od aspekata, kao što je određen broj zaposlenih, projekti, različiti procesi, finansijski budžet ili njihova kombinacija, a ove informacije, ukoliko se ne nalaze u ugovorima o radu, moraju se dokazati iz potvrde o radu koju izdaju poslodavci*).
- f. **Dve profesionalne preporuke** (*Dve preporuke moraju da izdaju prethodni i/ili sadašnji poslodavci/nadređeni*).
- g. **Uverenje da podnosilac prijave nije pod istragom i uverenje da podnosilac prijave nije pravosnažnom presudom osuđivan za krivično delo po kriterijumima konkursa** (*Uverenja ili Potvrde kojima se dokazuje da podnosilac zahteva nije pod istragom i da nije pravosnažno osuđen za krivično delo ili da nema kriminalnu prošlost moraju se pribaviti od Kosovske policije i nadležnog suda. Potvrde ne mogu biti starije od datuma objavljivanja konkursa*).

Dodatni zahtev:

Uz gore pomenutu dokumentaciju, kandidati moraju dostaviti i **Strateški koncept** koji se odnosi na razvojne ciljeve Zajedničkih Službi RTK-a (Administracije i ljudskih resursa, finansija, pravne službe, zaštite na radu, centra za profesionalno usavršavanje, službe za istraživanje, statistiku i analizu i dr.). Između ostalog, predmetni dokument mora da ispunjava sledeće uslove:

- Da bude napisan i sastavljen u formatu Strategije razvoja koja će se sprovesti tokom mandata od tri (3) godine;
- Da predstavi glavne izazove i probleme RTK-a, nudeći rešenja za svaki od njih.
- Konceptni dokument se može dostaviti u skraćenoj i sažetoj verziji (maksimalno 5 stranica), s'tim da se zatim može proširiti i popuniti kako bi se detaljno predstavio tokom procesa intervjuisanja.

Način podnošenja dokumentacije/aplikacije

Dokumentacija zahtevana javnim konkursom mora se dostaviti fizički u zatvorenoj koverti, u kancelariju Administracije RTK, sprat 3, broj 71, u zgradi Televizije Kosova, ul. "Džemajlj Priština", br.12, 10000 Priština, Republika Kosovo.

Dokumentacija za prijavu može biti pripremljena na bilo kom od tri (3) jezika: albanskom, srpskom ili engleskom, dok dokumentacija na drugim jezicima mora biti prevedena.

Krajnji rok za prijem dokumentacije je **30.09.2022.** godine, do **16.00** časova.

Prijave dostavljene nakon roka i vremena utvrđenog javnim konkursom neće biti prihvaćene.

Način procene aplikacija

Procedure, kriterijumi i način izbora Rukovodioca Zajedničkih Službi na RTK u potpunosti su objašnjeni u Pravilniku o proceduri izbora generalnog direktora i visokog menadžmenta RTK, koji je dostupan preko ovog linka: <https://www.rtklive.com/sq/docs/archive/457.pdf>

Dodatne informacije:

Imena u ovom konkursu su rodno neutralna i podrazumevaju i drugi rod.

Svi podaci i dokumentacija, osim imena i prezimena kandidata, biće tretirani u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

RTK nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Republike Kosovo i pozdravlja prijave iz svih zajednica na Kosovu. Isto tako, RTK obezbeđuje da procedure izbora budu otvorene, da nude nediskriminatornu, objektivnu i transparentnu konkurenciju, kao i da ceo proces selekcije bude transparentan.

Proces regrutacije može biti nadgledan od strane NVO-a.

Za ostale informacije kontaktirajte Administraciju RTK-TV na broj +383 (0) 38 230 102.