

**Na osnovu člana 39 paragrafa 1 Zakona Br. 04/L-046 o Radioteleviziji Kosova, na osnovu člana 42 paragrafa 1 Statuta Radiotelevizije Kosova i Odluke br. 0031/24 za izmenu/dopunu Statuta i na osnovu Pravilnika br. 0022/24 o regulisanju procedura konkursa na RTK-a, Radio Televizija Kosova, objavljuje:**

## **J A V N I K O N K U R S**

**Za popunjavanje slobodnog radnog mesta:**

**RUKOVODILAC ADMINISTRACIJE I LJUDSKIH RESURSA 1 POZICIJA (Br. 2519)**

### **Zadaci**

- Planira, organizuje i nadgleda celokupni proces rada u Službi administracije i ljudskih resursa;
- Unapređuje interne politike i propise koji se primenjuju u Službi administracije i ljudskih resursa;
- Odgovoran je i rukovodi sistemom ljudskih resursa i nadgleda proces izmena u sistematizaciji radnih mesta;
- Preporučuje Rukovodiocu zajedničkih službi sprovođenje politika RTK-a koje se odnose na upravljanje administracijom i ljudskim resursima;
- Sprovodi politike RTK definisane zakonom, statutom i internim propisima RTK-a;
- Aktivno učestvuje u sprovođenju strategije razvoja RTK-a i nadgleda sprovođenje planova;
- Odgovoran je za rad Službe administracije i ljudskih resursa RTK-a;
- Izrađuje i sprovodi operativni plan prijema novih radnika;
- Nadzire pripremu svih vrsta ugovora i odluka vezanih za administraciju i ljudske resurse uopšte;
- Izrađuje i predlaže strategije za profesionalno usavršavanje kadrova;
- Vodi postupke tehnološkog viška;
- Nadgleda disciplinska pitanja na osnovu pravilnika RTK-a;
- Blisko saraduje sa Centrom za profesionalno usavršavanje u izradi planova za obrazovanje, profesionalno usavršavanje i treniranje osoblja;
- Sastavlja operativne izveštaje za potrebe Višeg menadžmenta RTK-a;
- Priprema organizacione uslove za obuku;
- Prenosi profesionalna znanja saradnicima;
- Suodgovoran je za razvoj i profesionalno napredovanje saradnika;
- Održava sastanke za redovne godišnje razgovore sa svojim saradnicima;
- Angažuje se na drugim poslovima u okviru kvalifikacija i znanja koje poseduje, po potrebi i zahtevu pretpostavljenog.

### **Uslovi**

- Da imaju univerzitetsku diplomu, najmanje nivoa bachelor, iz oblasti prava, ekonomije (menadžment, administracija, ljudski resursi) ili sličnih oblasti;
- Da imaju najmanje 3 godine menadžerskog radnog iskustva u administraciji, ljudskim resursima ili sličnim oblastima;
- Da poseduje dokazane veštine u organizaciji, vođenju i planiranju, fleksibilan pristup upravljanja prema organizovanju i nadzoru rada, uključujući i selekciju problema;

- Visoke komunikacijske i pregovaračke sposobnosti;
- Ličnost visokog ličnog i moralnog integriteta;
- Sposobnost postavljanja prioriteta i efikasnog rada pod pritiskom;
- Sposobnost interakcije sa razboritošću i osetljivošću, kolektivno i sa strankama;
- Dobro poznavanje albanskog jezika (pisanog i govornog);
- Poznavanje rada na računaru, aplikacija i programa (Office paket);
- Poznavanje engleskog jezika.

**Zainteresovani kandidati treba da dostave:**

- ✓ CV;
- ✓ dokaz o obrazovanju/kvalifikacijama (overen/notarizovan);
- ✓ kopiju lične karte ili pasoša;
- ✓ motivaciono pismo;
- ✓ dve preporuke;
- ✓ dokaz o radnom iskustvu (prethodni ugovor o radu ili detaljna potvrda sa nazivom radnog mesta sa datumom početka i završetka);
- ✓ uverenje iz Suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan/a, (ne starije od mesec dana od dana apliciranja);
- ✓ aplikacija za prijavu, koja se može preuzeti na internet strani RTK-a:  
<https://www.rtklive.com/sq/page.php?ID=19>

*Za ovo radno mesto predviđen je ugovor o radu na određeno vreme od tri (3) godine, sa probnim periodom od šest (6) meseci.*

**Zainteresovani kandidati za ove pozicije treba:**

- da su državljani Republike Kosovo;
- da nemaju preuzete obaveze, biznise, itd. sve što se može smatrati sukobom interesa.

Kompletna dokumentacija se u elektronskom formatu, skenirana, šalje na e-mail adresu: [konkurs@rtklive.com](mailto:konkurs@rtklive.com), od 25.07.2024 do 08.08.2024.godine (do 23:59 sati).

**Prihvataju se samo prijave i dokumentacija predati elektronskim putem.**

**Nepotpuna dokumentacija i prijave pristigle nakon predviđenog roka, neće biti razmatrane.**