RTK RADIO TELEVIZIONI I KOSOVËS
RADIO TELEVIZIJA KOSOVA
RADIO TELEVISION OF KOSOVO
RADIO
Nr. 0089 /23
Data 25.09.2023
PRISHTINË

RTK
RADIOTELEVIZIONI I KOSOVËS
RADIO TELEVIZIJA KOSOVA
RADIO TELEVISION OF KOSOVO

PRAVILNIK ZA RAD BORDA RTK

Priština, septembar 2023

BORD RADIJA I TELEVIZIJE KOSOVA

Na osnovu člana 29. st. 2 i 2.2 Zakona o Radio-televiziji Kosova (RTK) br. 04/L-046, kao i član 17, par. 2, podstav 2, Statuta Radio-televizije Kosova, Bord Radio-televizije Kosova, donosi:

PRAVILNIK ZA RAD BORDA RTK

Član 1
Obim

Ovom Uredbom definisan je način rada i odlučivanja Borda RTK (u daljem tekstu Bord), kao i druga pitanja od značaja za njegov rad. Bord RTK radi i postupa u skladu sa Zakonom o RTK br. 04/L-046, prema Statutu RTK-a kao iu skladu sa zakonskim propisima Republike Kosovo. Sastav Borda, izbor članova Borda, nemogućnost da bude član Borda, razrješenje i ostavka člana Borda, ovlaštenja Borda i druga pitanja koja uređuju rad Borda. Borda RTK-a, uređeni su u skladu sa Zakonom o RTK-u br. 04/L-046 kao i prema podzakonskim aktima koji regulišu rad i delatnost Radio Televizije Kosova kao javnog emitera. Imena u ovoj uredbi su rodno neutralna.

Član 2
princip

1. Bord zastupa interese svih građana Republike Kosovo;
2. Nijedan član Borda ne prihvata instrukcije izvana koje bi uticale na nezavisnost njegovog rada;
3. Svaki član Borda mora da obavlja svoj posao časno, posvećeno i odgovorno u skladu sa Zakonom i Statutom RTK, kao i drugim zakonima i aktima u Republici Kosovo;
4. Član Borda ima pravo pristupa svim informacijama koje se odnose na pitanja o kojima mora da odlučuje i koja nadzire u skladu sa Zakonom i Statutom RTK.

Član 3
Delatnost i način rada Borda RTK

1. Najstariji član novog Borda RTK saziva prvu sednicu Borda RTK u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja članova Borda;
2. Bord RTK-a se smatra konstituisanim ako je na prvoj sednici prisutno najmanje dve trećine (2/3) članova Borda;
3. Predsednik Borda RTK-a, najmanje jednom mesečno, saziva redovne sednice ovog Borda.
4. Sednice Borda RTK se takođe mogu sazvati na zahtev najmanje pet (5) članova Borda. Prema potrebi, sednice Borda mogu se sazivati i češće;
5. Kvorum sjednica Borda RTK-a je šest (6) članova;
6. Sednice Borda vodi predsednik u skladu sa Statutom i Pravilnikom o radu Borda RTK;
7. U odsustvu predsjednika Borda, sastanke vodi njegov potpredsjednik;
8. Tokom rada i procesa odlučivanja, u Bordu RTK-a, glasanje je otvoreno, osim u slučajevima kada je izričito drugačije određeno;
9. Prema Zakonu o RTK, Bord RTK je dužan da redovno i izuzetno izveštava o svom radu osnivače;
10. Redovno izvještavanje Borda o svom radu vrši se periodično - jednom u tri (3) mjeseca i na kraju svake godine. Vanredno izvještavanje se vrši na zahtjev osnivača;

11. Na prvoj sednici Bord RTK prostom većinom glasova bira svog predsednika i zamenika predsednika iz reda članova Borda; ako je na prvoj sjednici prisutno najmanje dvije trećine (2/3) članova Borda;
12. Glasanje za izbor predsjednika Borda vrši se tajnim glasanjem;
13. Najviše dva (2) puta, članovi Borda mogu predložiti i glasati za istog kandidata za predsjednika i/ili potpredsjednika Borda;
14. Generalni direktor učestvuje na sednicama Borda RTK kao član bez prava glasa. U njegovom odsustvu, generalni direktor može ovlastiti člana višeg rukovodstva da učestvuje na sastanku;
15. Bord RTK-a, po potrebi, može zahtevati da drugi članovi višeg rukovodstva RTK-a kao i drugi zaposleni učestvuju na njegovim sastancima u prisustvu ili ovlašćenju Generalnog direktora;
16. Bord RTK može da održava sastanke na daljinu (online) ili kombinovane sastanke (sa članovima koji se sastaju fizički i članovima koji učestvuju virtuelno (online) sa distance).
17. Bord RTK-a može glasati otvoreno tokom fizičkih sastanaka, otvoreno tokom sastanaka na daljinu (online) ili kružnim glasanjem preko službene elektronske pošte RTK-a. Glasanje se mora obaviti u istom danu kada je prijedlog poslat.
18. Sekretarijatom Borda RTK-a koordinira administrativni pomoćnik Borda
19. Pravni službenik određen da pomaže na sjednicama Borda, učestvuje na sjednicama Borda, na poziv Borda.

Član 4
Dužnosti predsjednika i potpredsednika Borda

1. Predsednik Borda odgovoran je za vođenje i zastupanje Borda.
2. Kako bi ispunio svoje obaveze, predsjednik Upravnog Borda:
   a) Osigurava vođenje Borda u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima;
   b) Vrši potrebne konsultacije sa ostalim članovima Borda u vezi sa narednim sastankom i drugim aktivnostima Borda.
   c) prisustvuje i predsjedava sastancima, osiguravajući da svi članovi Borda imaju priliku da izraze svoje stavove;
   d) Osigurava se da svi članovi dobiju tačne, jasne i blagovremene informacije;
   e) Zajedno sa Sekretarijatom Borda postupa po pitanjima u vezi sa organizacijom sjednica, dnevnim redovima, izvještajima i dokumentima Borda, kao i zapisnicima sa sjednica;
   f) Djeluje kao kontaktna tačka između Borda i osnivača;
   g) Deluje kao tačka kontakta između Borda i generalnog direktora RTK-a;
   h) Obavještava Bord o aktivnostima koje ima u okviru svojih ovlaštenja i odgovornosti.
   i) U odsustvu predsednika ili po njegovom ovlašćenju, poslove iz stava 2. ovog člana obavlja potpredsednik;
   j) Predsjednik Borda se stara o sprovođenju odluka i preporuka koje dobije Bord;

Član 5
Sastanci Borda

1. Prema članu 38. Zakona o RTK-u, delatnost RTK-a je javna.
2. Sednice Borda saziva predsjednik Borda.
3. Sjednica Upravnog Borda može se sazvati na zahtjev najmanje 5 članova.
4. Generalni direktor RTK-a može predložiti Bordu održavanje sednica po određenim pitanjima.
5. Bord RTK održava redovne mesečne sednice, vanredne ili vanredne sastanke kad god je to potrebno;

6. Prilikom sazivanja redovnih sjednica Borda, Sekretarijat Borda je dužan da dostavi članovima Borda relevantne materijale i dnevni red sednice, koji sadrži tačan datum, mjesto i vrijeme, najmanje tri dana prije datuma održavanja sednice Borda. postavljeno za sastanak.održavanja sastanka.
7. U slučaju sazivanja vanrednih sednica iz stava 6. ovog člana, dnevni red se dostavlja članovima Borda zajedno sa razlogom sazivanja sednice, kao i potrebnim materijalom pre sednice.
8. Prva tačka dnevnog reda redovnih sastanaka uvijek treba biti usvajanje zapisnika sa preliminarnih sastanaka.
9. Dnevni red sednice usvaja se većinom glasova prisutnih članova.
10. Članovi Borda mogu predložiti uvrštavanje tačaka dnevnog reda.
11. Prije donošenja odluke, Bord mora utvrditi neophodan kvorum. Bord donosi odluke većinom glasova i puna moć odluka Borda je samo većinom glasova više od polovine članova prisutnih na sednici Borda, osim ako Zakonom o RTK nije drugačije određeno.
12. Glasanje na sednicama Borda je otvoreno, osim ako je drugačije predviđeno Zakonom o RTK.
13. Fizičke sednice Borda otvorene su za praćenje svih zainteresovanih strana, osim ako, zbog zaštite ličnih i drugih osjetljivih podataka, Upravni Bord ne odluči da ih u potpunosti zatvori ili u pojedinim tačkama dnevnog reda.
14. Strane zainteresirane za praćenje moraju obavijestiti Sekretarijat Borda o učešću u monitoringu prije početka sastanka za logistička pitanja.
15. Sekretarijat Borda obavještava zainteresovane strane za praćenje da li je sjednica otvorena ili ne, da li se na sjednici nalaze tačke koje će biti zatvorene i da li se sjednica može pratiti u cijelosti.
16. Saopštenja i dnevni red za predstojeće sednice Borda RTK objavljuju se na zvaničnoj internet stranici RTK, istog dana kada su pozvani i sami članovi Borda RTK.
17. U zavisnosti od dnevnog reda Borda i posebnih potreba za dodatnim i pratećim informacijama, Bord može pozvati i druga lica koja nisu deo RTK. Učešće drugih osoba je ograničeno samo na dio sastanka na koji su pozvani.
18. Pravni službenik koji je određen da pomaže Bordu RTK učestvuje na sastancima Borda RTK, osim kada Bord RTK drugačije zahteva.

Član 6
Zapisnik sa sednice Upravnog Borda

1. Zapisnici usvojeni od strane Borda RTK-a su zvanični dokumenti iz kojih proizilaze odluke Borda RTK-a;
2. Sednice Borda RTK-a mogu se tonično snimati ako se odluka unaprijed donese prostom većinom glasova prisutnih članova, radi olakšavanja procedure sastavljanja zapisnika, ali iu slučaju potrebe očuvanja materijala.
3. Zapisnik mora sadržavati:
   a) Mjesto, datum i vrijeme početka sednice Borda;
   b) Ime i prezime članova Borda i drugih lica pozvanih i prisutnih na sjednici, čime se dokazuje njihovo prisustvo tokom cijele sednice;
   c) Za svaku tačku rasprave u slučaju glasanja mora se navesti ko je glasao "Za", a ko "Protiv".
   d) Utvrđivanje kvoruma;
   e) Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka;
   f) tačke dnevnog reda;
   g) Odluke i način glasanja na sjednicama;
   h) Rezultati glasanja.
   i) Drugačije.
4. Ako bilo koji član Borda ima drugačije ili suprotno mišljenje o dogovorenim pitanjima, ima pravo osigurati da se njegova izjava u potpunosti unese u zapisnik;

5. Zapisnik vodi i priprema administrativni pomoćnik Borda i šalje ga Bordu na razmatranje i usvajanje;
6. Zapisnik se, nakon pregleda od strane Borda, takođe šalje generalnom direktoru;
7. Zapisnik odobren od strane članova koji učestvuju na sjednici potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Borda (u zavisnosti od toga ko je predsjedavao sednicom), a u zapisniku se vodi sekretarijat Borda;
8. Nakon potpisivanja zapisnika od strane predsjedavajućeg ili potpredsjedavajućeg, administrativni pomoćnik dostavlja kopiju svakom članu Borda i generalnom direktoru, putem službene elektronske pošte.

Član 7
Organi koji deluju u okviru Borda RTK

1. Organi koji deluju u okviru Borda RTK su:

   1.1. Sekretarijat Borda;
   1.2. Javna savjetodavna grupa;
   1.3. Jedinica za internu reviziju;
   1.4. Komitet za unutrašnju reviziju;

Član 8
Sekretarijat Borda RTK

1. Sekretarijatom Borda RTK-a koordinira administrativni pomoćnik Borda i pomaže mu pravni službenik kojeg imenuje Pravna kancelarija RTK-a.

   1.1. Administrativni asistent Borda RTK:
      1.1.1. To je redovna pozicija u RTK u okviru organizacione strukture, u Odeljenju za administraciju i ljudske resurse;
      1.1.2. Angažovan na konkursu ili imenovan u skladu sa internim propisima od strane menadžmenta RTK-a;
      1.1.3. Zasniva radni odnos u skladu sa Zakonom o radu i internim aktima RTK-a koji regulišu radni odnos sa redovnim radnicima RTK-a.

   1.2. Odgovornosti administrativnog pomoćnika Borda RTK uključuju administrativnu organizaciju sastanaka Borda RTK, kao što su:
      1.2.1. Poziv i dnevni red za sednice Borda RTK;
      1.2.2. Koordinisanje učešća posmatrača na sastancima Borda RTK-a;
      1.2.3. Obezbjeđivanje prostora u sali za sastanke za učesnike i monitore;
      1.2.4. Prijem naloga kao i slanje naloga na adresu i u ime Borda RTK-a;
      1.2.5. Evidentiranje i čuvanje svih dokumenata unutar RTK Borda;
      1.2.6. Vođenje zapisnika na sednicama Borda RTK-a;
      1.2.7. Ostale dužnosti i odgovornosti koje utvrđuje Upravni Bord.

   1.3. Pravni službenik imenovan da pomaže Bordu RTK-a:
      1.3.1. To je redovna pozicija u RTK-u u okviru organizacione strukture, u Pravnom odeljenju RTK-a;
      1.3.2. Angažovan na konkursu ili imenovan u skladu sa internim propisima od strane menadžmenta RTK-a;

1.3.3. Zasniva radni odnos u skladu sa Zakonom o radu i internim aktima RTK-a koji regulišu radni odnos sa redovnim radnicima RTK-a.

1.4. Odgovornosti pravnog službenika koji je određen da pomaže Bordu RTK-a su:

1.4.1. Savetovanje Borda RTK-a o trenutnom zakonskom okviru Republike Kosovo, očekivanim promenama i promenama koje se dešavaju;
1.4.2. Pravni savjet Borda o svim tačkama dnevnog reda koje mogu imati pravne implikacije;
1.4.3. Pravni pregled uredbi i politika koje razmatra Bord RTK-a;
1.4.4. Izrada odluka, zaključaka i preporuka kao i njihova priprema za potpisivanje od strane Borda RTK-a;

Član 9
Javna savjetodavna grupa

1. Članove Javne savetodavne grupe (PAG) imenuje Bord RTK-a na osnovu otvorenih i transparentnih procedura, putem javnog konkursa;
2. GKP čine tri Albanca, jedan Srbin i jedan pripadnik drugih zajednica, koji su registrovani kao stanovnici Kosova i imaju prebivalište na Kosovu. Tri njena člana moraju biti kompetentna u oblasti koja je važna za rad ove Savjetodavne grupe;
3. Članovi GKP-a se biraju na period od dve godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja od strane Borda na još jedan mandat;
4. Članovi GKP između sebe imenuju i razrešavaju predsednika prostom većinom glasova;
5. Kvorum sastanaka GKP je postignut sa 3 člana, dok je njihov rad regulisan Zakonom o RTK;
6. Javna savjetodavna grupa ispituje:
   a) Komentari i prijedlozi gledatelja i slušatelja;
   b) Savetuje Bord RTK-a o određenim pitanjima u vezi sa programima RTK-a;
   c) GPK obavlja svoju funkciju i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o RTK i Statutom RTK;
   d) Izbor GKP-a se vrši putem javnog konkursa, u skladu sa odgovarajućim propisima o zapošljavanju;
   e) Bord stvara ad-hoc komisiju odgovornu za proces odabira GKP-a;
   f) Bord imenuje članove GKP-a na predlog ad-hoc komisije.
   g) Članovi GKP-a imaju pravo na naknadu koju utvrđuje Bord RTK-a;

Član 10
Jedinica interne revizije

1. Unutrašnju reviziju RTK-a vrši Jedinica za unutrašnju reviziju (JUR).
2. JUR izveštava Bord na kvartalnoj osnovi i Komitet za unutrašnju reviziju RTK-a na mesečnom nivou
3. Bord RTK-a bira revizore JUR putem javnog konkursa, u skladu sa odgovarajućim propisima o zapošljavanju;
4. JUR ima svog vođu, koji je takođe unutrašnji revizor;
5. Rad JUR je regulisan statutom i drugim zakonskim i podzakonskim aktima Republike Kosovo.

Član 11
Komitet za unutrašnju reviziju

1. Bord RTK-a osniva Komitet za unutrašnju reviziju (KIR), koji ima sledeće funkcije:

a) Pruža nadzor nad planovima i rezultatima revizije;
b) Osigurava nezavisnost internog revizora (IAB);
c) Ocjenjuje adekvatnost revizorskih resursa;
d) Osigurava da su preporuke revizije prihvaćene i implementirane;
e) Preporuča Bordu o pitanjima vezanim za rizike, sisteme interne kontrole i revizije;
f) Prihvata izvještaje interne revizije sa preporukama, razmatra ih i prosljeđuje Bordu;
g) Sastav Komisije za reviziju uređen je u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj kontroli javnih finansija;
h) Dvije trećine članova komisije moraju biti vanjski i biraju se na period od 3 godine sa pravom ponovnog imenovanja na dodatni mandat;
i) Izbor eksternih članova komisije vrši se putem javnog konkursa, u skladu sa odgovarajućim pravilnikom o zapošljavanju;
j) Upravni Bord imenuje interne članove prostom većinom glasova;
k) Komisija za reviziju bira svog predsjednika većinom glasova;
l) Članovi komisije imaju pravo na nadoknadu koju utvrđuje Bord RTK-a;
m) Rad Komisije uređuje se statutom i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 12
Prezentacija u medijima i javno komentarisanje rada Borda

1. Članovi Borda RTK-a ne objavljuju, ne distribuiraju, kao što se tiče političkih dešavanja, političkih kontroverzi ili drugih osetljivih tema koje narušavaju nepristrasnost RTK.
2. Bord RTK-a može se pojavljivati u medijima o pitanjima vezanim za RTK nakon internih konsultacija.
3. Članovi Borda RTK-a mogu se pojavljivati u medijima o pitanjima koja se ne odnose na RTK, obezbeđujući da oni ne ugrožavaju integritet, imidž, nepristrasnost i profesionalizam RTK-a.

Član 13
Korišćenje imovine RTK

1. Bord RTK-a ima pravo da koristi imovinu RTK-a za obavljanje službenih poslova, i to:
   a) Tehnička oprema;
   b) Ured i inventar;
   c) RTK parking;
   d) Fiksni i mobilni telefoni;
   e) RTK vozila.

Član 15
Prelazne odredbe

Bord RTK-a ima pravo da izmeni, dopuni i zameni ovu Uredbu.

Član 16

Ova Uredba stupa na snagu danom usvajanja od strane Borda.

22. septembar 2023
Benik Boletini

Predsednik Borda RTK