RTK
RADIOTELEVIZIONI I KOSOVËS
RADIO TELEVIZIJA KOSOVA
RADIO TELEVISION OF KOSOVO

RADIOTELEVIZIONI I KOSOVËS
RADIO TELEVIZIJA KOSOVA
RADIO TELEVISION OF KOSOVO
TELEVIZIONI
Nr. 4973/18
Data 27.08.2018
PRISHTINË

BORD
RADIO TELEVIZIJE KOSOVA

STATUT

RADIO TELEVIZIJE KOSOVA

Priština,
24. 08. 2018.

str. "Xhemajl Prishtina" no. 12, 10000 Prishtinë, Republic of Kosovo
tel. +381 38 230 102, fax. +381 38 235 336, www.rtklive.com
FN: 600294657, PCB 1110-012194-0001-59, SWIFT MBKORS22

Na osnovu Člana 29 paragraf 2.1 Zakona o Radio Televiziji Kosova, Br. 04/L-046, Bord Radio Televizije Kosova, na sastanku održanom 24.08.2018 izvršio je dopunu izmene statuta RTK-a.

STATUT

RADIO TELEVIZIJE KOSOVA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

1. Radio-televizija Kosovo(u daljem tekstu: RTK) je pravno, neprofitabilno lice sa statusom nezavisne javne ustanove, posebnog kulturnog i nacionalnog značaja, koje pruža javnu uslugu u oblasti medijske delatnosti, utvrđene Zakonom o RTK-ubr. 04/L-046 i drugim relevantnim pravnim aktima i pravilnicima.
2. Osnivač javnog radiodifuznog servisa „RTK" je Skupština Republike Kosova.
3. RTK ima informativnu, obrazovnu, kulturnu i zabavnu misiju. Ova misija se ogleda u programskom sadržaju RTK.

Član2

Ovim Statutom se definišu: organizacija javne ustanove, status i prava, obaveze i odgovornosti radnika RTK-a, organi, ovlašćenja i njihove odgovornosti, uslovi i procedure imenovanja i razrešenja menadžmenta i zaposlenih na RTK-u, procedure finansijskog upravljanja i druga pitanja od značaja za vođenje delatnosti i poslovanja institucije.

II . NAZIV, JEZIK , SIMBOL (LOGO), SEDIŠTE I PEČAT

Naziv

Član 3

1. Naziv javne radiodifuzne ustanove je Radio-televizija Kosovo, dok je skraćeni naziv RTK.
2. RTK se sastoji od:
a) RTK-Radio, sa dve stanice: Radio Kosovo 1 i Radio Kosovo 2;
b) RTK 1 - televizijski kanal na albanskom jeziku (u daljem tekstu: RTK 1);
c) RTK 2 - kanal na srpskom jeziku (u daljem tekstu: RTK 2).
d) RTK -RTK Web

3. RTK može osnovati i dodatne tematske kanale, TV ili radio, da bi zadovoljio potrebe i trendove razvoja medija u epohi digitalizacije, u skladu sa tehnološkim, finansijskim i ljudskim mogućnostima.

4. Bord RTK-a u koordinaciji sa Nezavisnom komisijom za medije i Skupštinom Kosova osniva nove kanaleu skladu sa članom 3.3.

Jezik emitovanja i prenosna mreža

Član 4

1 . TV kanal na albanskom i TV kanal na srpskom jeziku moraju imati po petnaest posto (15 %) programa na jezicima drugih zajednica na Kosovu.
2. Po zahtevu Menadžmenta i odobrenja Borda,RTK može da emituju programe na ostalim jezicima osim jezika kojim govore zajednice na Kosovu.
3. U skladu sa uslovima i finansijskim, prostornim, tehničkim i logističkim mogućnostima, RTK može da proširi svoju prenosnu mrežu sa drugim kanalima, obuhvatajući i kanal na jezicima drugih zajednica.
4. RTK može da distribuira sadržaj preko analogne ili digitalne zemaljske mreže, satelitskog, kablovskog sistema, interneta ili preko nekog drugognaprednog i zakonitog načina u skladu sa standardima EU.

Simbol (logo)

Član 5

1. Tokom službene delatnosti RTK upotrebljava svoj prepoznatljiv znak (logo) RTK-a. Dizajn, oblik i sadržaj logoa odobrava Bord RTK-a.

2. Tokom emitovanja RTK koristi posebnu oznaku (logo) raspoznavanja RTK 1, RTK 2, RTK-Radio Kosovo 1, RTK-Radio Kosovo 2 i RTK-WEB. U slučaju osnivanja novih kanala Bord usvaja nove logo znakove koje zadržavaju prepoznatljiv znak RTK-a.

3. Bord RTK-a odlučuje o promenisimbola (logo) RTK-a.

Pečat

Član 6

1. Pečat RTK-a je u obliku kruga sa napisanim punim nazivom– Radio-televizija Kosovo i logo RTK-a.

2.Tokom svoje delatnosti, RTK uz potpis ovlašćenog lica, stavlja iodređene službenepečate. Nijedan dokument RTK-a se ne smatra validnim ukoliko ne sadrži službeni pečat RTK-a.

3. Službeni pečat protokola je u obliku četvorougla, u kojem je zabeležen pun naziv na zvaničnim jezicima na Kosovu i redni broj.

4. Odluku o dimenzijama, obliku, sadržaju, ovlašćenim licima koji će ih držati i način upotrebe donosi Bord RTK-a.

Član 7

Sedište

7. Sedište RTK-a je u Prištini.

III . ZASTUPANJE RTK-a I ODGOVORNOSTI

Član 8

1. Generalni direktor predstavlja RTK u zemlji i inostranstvu.
Generalni direktor predstavlja RTK na osnovu Zakona o RTK-u i na osnovunadležnosti koje su određene ovim Statutom.

2. Tokom preduzimanja pravnih radnji, Generalni direktor je dužan da sepridržava odgovornosti i obaveza u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim pravnim aktima.

3. Za pravne radnje i zastupanja RTK-a unutar i van zemlje, Generalni direktor odgovora i podnosi izveštaj Bordu RTK -a.

Član 9

1. Na osnovu pismenog ovlašćenja Generalnog direktora, direktori televizijskih kanala na albanskom i srpskom jeziku, direktor RTK Radija i rukovodilac Zajedničkihslužbi mogu predstavljati RTK.

2. Tokom preduzimanja pravnih radnji, svaki rukovodilac sektora/službe dužan je da se pridržava ograničenja i obaveza utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

IV . DELATNOSTI RTK-a, MISIJA, SADRŽAJ I PROGRAMSKI STANDARDI

Član 10

Delatnost RTK

a. Proizvodnja i emitovanje radio i televizijskog programa na zemaljskoj mreži;
b. Proizvodnja i emitovanje radio i televizijskog programa na satelitskoj mreži;
c. Proizvodnja i analogno i digitalno emitovanje drugih programa na radiju i televiziji preko Interneta, teleteksta, kablovske mreže i drugih novih tehnologija;
d. Praćenje izbornih kampanja u skladu sa odredbama za izbore koje su na snazi;
e. Praćenje najznačajnijih kulturnih, zabavnih i sportskih događaja u zemlji i inostranstvu;
f. U skladu sa Zakonom o RTK, kupuje i emituje audiovizuelna dela nezavisnih producenata;
g. Izdaje muzičku video- audio produkciju, knjige, novine, časopisekoji su povezani sa programima RTK-a;
h. Reklame i druge plaćene poruke;
i. Sponzorstva i donacije u skladu sa zakonom;
j. Organizovanje kulturnih, muzičkih i drugih događaja;
k. Nabavka i prodaja programa;
l. Proizvodnja, emitovanje, distribucija i prodaja filmova, emisija, TV serija, audio, video i štampanog materijala koji se odnose na programe RTK-a ili uopšte na emitovanje;
m. Razmena i učestvovanje u zajedničkim i drugim programima ili tehničkim projektima sa drugim radio-difuznim agencijama i proizvođačima programa;
n. Čuvanje i upotreba arhive ili video i audio snimaka;
o. Studija medijskog tržišta i obavljanje ili narudžba istraživanja publike i javnog mnjenja;
p. Usluge i druge aktivnosti kao što je definisano u Zakonu, pazeći da takve aktivnosti nisu u suprotnosti sa osnovnim aktivnostima RTK-a i drugim odredbama na snazi.

Član 11
Misija i sadržaj

1. Prvobitne odgovornosti RTK koje proizilaze iz misije RTK utvrđenim ovim zakonom, naročito obuhvataju:
a) pripremu, proizvodnju i emitovanje raznih audio-vizuelnih programa za potrebe građana Kosova, regiona i dijaspore, i celog demokratskog slobodnog sveta zainteresovanog za dešavanja i zbivanja na Kosovu;
b) pripremu, proizvodnju i prenos posebnog programa sa specifičnim sadržajem i tematikom;
c) jačanje, rekonstrukciju i izgradnju novih radio-televizijskih prenosnika, prenosnim stanicama i podstanicama;
d) tehničku i profesionalnu pripremu i prenos teletekst usluga;
e) inkorporaciju novih tehnologija u proizvodnju i emitovanje radio-televizijskih programa;
f) pripremu i ponudu usluga u sprovođenju delatnosti i komercijalno-poslovnih aktivnosti koje se odnose na audiovizuelne produkcije, obuhvatajući uvoz i izvoz;
g) podsticanje programskih, umetničkih, književnih, naučnih,kulturnih i obrazovnih i zdravstvenih aktivnosti;
h) negovanje službenih jezika i jezika drugih zajednica na Kosovu i širenje njihovih znanja u inostranstvu.

2. Programi RTK će se rukovoditi prvenstveno:

a) osećajem odgovornosti, opreznosti i brizi za sadržaj poruke;
b) sve vesti, informacije ili svaka emitovana reč u svrhu zaštite imena, autoriteta i reputacije RTK-a, kao jedine javne institucije na Kosovu;
c) pružanje pouzdane informacije o raznim događajima, slučajevima, procesima i fenomenima na Kosovu i u inostranstvu;
d) da podstiče, stimuliše i promoviše pravilno i profesionalno kontinuirano unapređenje mišljenja i stavove građana prema formiranju javnog mnjenja, njihovo aktivno učešće i doprinos društvenom i privrednom životu zemlje;
e) da poštuje, naglasi i promoviše tradicionalni i autentični sistem naših vrednosti i univerzalnih etičkih i moralnih vrednosti čovečanstva;
f) da služi i pomaže procesu kohezivnog jačanja porodice, solidarnosti Kosova i unapređenju procesa izgradnje države na Kosovu;
g) da doprinese prihvatanju novih znanja za održavanje zdravlja i životne sredine, kao i da potencira institucionalnu i zakonsku borbu protiv socijalnih patologija;
h) da tretira i ističe probleme, zahteve i osnovne i vitalne potrebe građana Kosova, posebno pripadnika zajednica i grupa sa posebnim potrebama.

3. RTK vodi, razvija i neguje uređivačku politiku pozitivnih, neutralnih, kreativnih, perspektivnih , građanskih, profesionalnih i ljudskih sadržaja.

4. RTK neće emitovati bilo koji materijal koji sadržajem, podtekstom, dvosmislenošću,aludiranjem ili čak tonom, izaziva rasnu, polnu, jezičku, versku, političku ili drugu diskriminaciju nacionalne i društvene pripadnosti, vezu sa nekom zajednicom, imovinom, ekonomskom, socijalnom, seksualnom, rodnom pripadnošću, ograničenom sposobnošću ili drugog ličnog statusa.

5. RTK poštuje i primenjuje opšte prihvaćene standarde ponašanja u sadržaju programa ili programske šeme, posebno vodeći računa o zaštiti fizičkog, mentalnog i moralnog razvoj dece, ali i poštovanje dostojanstva, zdravlja, položaja i statusa ostalih starosnih doba u društvu i prenoseći poruke javnosti emitovanjem programa, reportaža i drugih načina prenošenja informacija.

6. RTK posebno pazi da ne emituju programe sa sadržajem i/ili poruke koje mogu biti u suprotnosti sa javnim moralom, neetičke, ne-obrazovne, ne-socijalne, nemoralne, pornografske, neprirodnog ponašanja, koje dovode u iskušenje ili promovišu nasilje, kriminal, neorijentisanost, depresiju i druge psihopatološke i društveno-patološke fenomene.

7. RTK neće prenositi nijedan materijal koji je lažan ili je dezinformacija, koji ucenjuje, poriče, koji je grešan ili obmanjuje ili za koji se putem jedne rutinske i razumne istrage može utvrditi da je lažan, da dezinformiše ili obmanjuje.

8. Uređivačka politika RTK-a treba biti nezavisna, pravična, profesionalna, objektivna, izbalansirana i neutralna.

9. Uokviru šeme i programskog prostora RTK emituje zvanične informacije državnih institucija bez odlaganja i nepromenjene.

10. RTK ne snosi nikakvu odgovornost za sadržaj, tačnost i originalnost emitovane zvanične informacije.

Član 12

Programski standardi

Svojim programima RTK garantuje:

a) da promoviše, kultiviše, unapređuje, ko-proizvodi ave modalitete i sadržaje audio - vizuelnog stvaralaštva, koji doprinose razvoju i unapređenju kulture, umetnosti, nauke i svih drugih uzvišenih vrednosti građana Kosova i afirmiše te vrednosti u van Kosova;

b) da obezbedi uslove i mogućnosti za maksimalna postignuća u audiovizuelnom stvaralaštvu;

c) da priprema i emituje programe koji sadrže vrednosti i etički profesionalna dostignuća koja su potpuno u skladu sa standardima i kodeksima, etikom i ciljevima slobodnog i nezavisnog istraživačkog novinarstva;

d) da doprinese unapređenju demokratije, slobode i ljudskih prava, zajedničkog života i harmonije na Kosovu i šire;

e) da se kultivišu poštovanje dostojanstva, integritet i privatnost pojedinca, častnjegovog/njenog društveno-ekonomskog blagostanja;

f)da osigura pravo odgovora zainteresovanih građana;

g) da ne emituje programe sa intonacijama, čak i diskretne ili dvosmislene, posebno pristrasne i političko propagandnog karaktera, verske i/ili etničke prirode.

h) da deluje u skladu sa obavezama utvrđenim posebnim zakonima.

V. FINANSIRANJE RTK

Član 13

1 . RTK se finansira od:

a) pretplate;
b) osnivača;
c) od svojih prihoda putem privrednih delatnosti.

2. Ostali izvori mogu obuhvatiti:
a) ugovore sa trećim licima za usluge prenosa, koristeći kapacitete i raspoloživa tehničkesredstva;
b) ostale programske servise;
c) muzička, video, audio izdanja, knjige, novine, časopisi koji se odnose na programe RTK-a;

d) koncertne delatnosti i javne predstave;
e) reklame i druge publikacije plaćeneu skladu sa zakonom;
f) sponzorstva i donacije u skladu sa zakonom;
h)priprema, proizvodnja i prodaja programa RTK;
i) davanje tehničkih itehnoloških kapaciteta na korišćenje.

Član 14

1. Svi prihodi RTK-a koriste se za finansiranje aktivnosti RTK-au skladu sa godišnjim programima i finansijskim planovima koje odobrava Bord RTK-a.

2. Godišnji budžet RTK organizacionih jedinica utvrđuje se u skladu sa biznis planomkoji odobrava Bord RTK-a.

3. Godišnji budžet RTK-a, što uključuje plate Menadžmenta i ostale zaposlene kao i amortizaciju, usvaja Bord RTK-a na osnovu predloga Menadžmenta RTK-a, vodeći računa da troškovi RTK-a ne prelaze svoje finansijske izvore.

4. Godišnji budžet je javni dokument.

5. Sva osnovna sredstva će biti zabeležena u knjigama računovodstva kao zajednička imovina RTK .

6. Sredstva izdvojena za amortizaciju koriste se u skladu sa dogovorenim potrebama programskih i poslovnih jedinica a po odobrenju BordaRTK-a.

7. RTK obavlja svoje aktivnosti na osnovu sredstava prikupljenih putem pretplate i drugih izvora finansiranja, koji su deponovani kao javne finansije na jedan službeni bankovni račun u skladu sa pravilima finansijske kontrole i upravljanja.

8. Svake kalendarske godine RTK će izdvojiti deset posto (10 %) od ukupnog budžeta za TV kanal na srpskom jeziku. RTK će nastaviti da izdvaja deset (10%) od ukupnog budžeta za drugi kanal RTK-ana srpskom jeziku nakon prestanka finansiranja iz budžeta Kosova i od osnivača.

9. Prenos deset procenata (10 %) sredstava iz budžeta RTK-a za drugi kanal RTK-a,kao što je definisano u prethodnom stavu, vrši se ne kasnije od nedelju dana nakon prijema sredstava iz budžeta Kosova i osnivača , bez obzira na to kakosu dobijena sredstva. Deset odsto (10 %) sredstava prikupljenih od pretplate biće prebačeno za drugi kanal RTK-a na srpskom jeziku najkasnije do kraja onog meseca kada seova sredstva prime. Deset posto (10 %) od svih ostalih prihoda budžeta RTK-a preneće se drugom kanalu RTK na srpskom jezikune kasnije od zadnjeg dana svakog meseca.

10. Iznos od deset posto (10 %) budžeta RTK-a koji se prenosi drugom kanalu RTK-a na srpskom jezikuu početku će se koristiti za početak radaistog, kako bi se obezbedili objekti, raznatehnička oprema,kancelarijski nameštaj, i zapošljavanje potrebnog osoblja. Kada RTK 2 na srpskom jeziku postane funkcionalanonda deset posto (10 %) budžeta RTK-a će se koristiti za pokrivanje troškova za funkcionisanje RTK 2 na srpskom jeziku, obuhvatajući proizvodnju svih vrsta specifičnih programa na srpskom jeziku. Odvajanje deset procenata (10 %) sredstava iz budžeta RTK za kanal RTK 2 na srpskom jeziku ne treba koristiti za bilo koju drugu svrhu osim za administrativno, tehničko i uređivačkofunkcioniranje kanala RTK 2 na srpskom jeziku.

11. Sredstva RTK-a iz budžeta Kosova i osnivača odvojiće se i odrediti svake godine nakon podnošenja godišnjeg izveštaja o radu RTK-a i usvajanju predloženog budžeta za narednu godinu koji sastavlja RTK-a.

12. Godišnji finansijski izveštaji o prihodima i troškovima za prethodnu godinu pripremljeni odobren od strane Borda RTK-a biće predmet godišnje nezavisnespoljne revizije.

13. RTK će podneti Skupštini svoj godišnji izveštaj o radu ne kasnijeod 31. marta i svoj predlog za narednu budžetsku godinu najkasnije do 30. oktobra.

VI. Upravljanje i rukovođenje RTK

Član 15

Upravni i rukovodeći organi RTK- su:

15.1. Bord RTK;
15.2. Generalni direktor.

Član 16

Sastav, izbor i razrešenje članova Borda RTK

1. Bord RTK je kolegijalno-upravni organ RTK-a.

2. Bord RTK-a se sastoji od 11 članova koje imenuje SkupštinaKosova.

3. Članovi Borda su istaknute ličnosti iz različitih oblasti kao što su kultura, umetnost, film, novinarstvo, pravosuđe, biznis i menadžment, odnosi sa javnošću, međunarodni odnosi, univerziteti, mediji i tehnika.

4. Sastav Borda odražava multietnički i rodni karakter Kosova. Najmanje dva (2) člana Borda biće iz srpske zajednice i jedan (1) član imenovan od strane drugih nevećinskih zajednica, i najmanje dva (2) člana biće žene. Najmanje dva (2) člana Borda treba da imaju profesionalne kvalifikacije u oblasti finansija, poslovnog upravljanja i pravosuđa.

5. Članovi Borda se imenuju i deluju u ličnom svojstvu i ne predstavljaju nikakav interes van RTK osim interesa publike. Oni neće tražiti ili prihvatiti nikakvu instrukciju u vezi aktivnosti Borda od bilo kakvog interesa van RTK.

6. Bord RTK-a imenuje i razrešava predsednika i potpredsednika iz redova članova Borda, prostom većinom glasova.

7. Bord RTK-a jenezavistan organ upravljanja i njegovi članovi moraju pokazati političku epristrasnost.

8. Članovi Borda ne smeju zloupotrebiti svoj položaj za ličnu korist ili svoje uže porodice, neke druge stranke ili subjekta.

9. Mandat Borda je sledeći: četiri (4) člana Borda RTK-a imenuje se na period od dve (2) godine, četiri (4) člana na period od tri(3) godine i tri (3) člana na period od četiri (4) godine, i trajanje mandata svake grupe odrediće se ždrebom.

10. Mandat predsednika i potpredsednika Borda RTK-a je dve (2) godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja zasamo još jedan mandat.

11. Članovi Borda mogu da daju ostavku pismeno obaveštavajući Bord najmanje tri(3) meseca unapred.

12. Razrešenje člana Borda obaviće se skladu sa sledećom procedurom:

a) Predlog za razrešenje dolazi od strane Borda RTK-a na zahtev proste većine broja članova Borda ili bilo koje druge inicijative koja dolazi spolja a ponavedenim uslovima u stavu 3. ovog člana.

b) Skupština Kosova prostom većinom odlučuje o razrešenju člana Borda.

Član 17

Ovlašćenja i odgovornostiBorda

17.1. Bord RTK-a radi i deluje u skladu sa odredbama Zakona i Statuta RTK.
17.2. Ovlašćenja Borda su:

1) odobrava statut RTK-a;

2) odobrava pravilnik radaBorda kao i druge pravilnike utvrđene statutom;

3) razmatra i odobrava programe, osnove i programske standarde u skladu sa programskom politikom, zakonom i međunarodnim standardima;

4) javnoinformisanje po predloguGeneralnog direktora;

5) razmatra i odobrava nacrt programske produkcije RTK-a koja mora biti u skladu sa finansijskim mogućnostima RTK-a;

6) razmatra i odobrava generalnu programskušemu;

7) imenuje i razrešava generalnog direktora RTK;

8) imenuje i razrešava zamenike generalnog direktora, direktoreradija i televizija i šefa zajedničkih službi prostom većinom glasova, apo predlogu generalnog direktora;

9) odobrava organizacionu strukturu i koncept programa RTK;

10) razmatra i usvaja godišnji budžet i šemu za plate rukovodstva i drugog osoblja i obezbeđuje da troškovi RTK-a ne prelaze svoje finansijske izvore. Budžet RTK-a jejavni dokument koji nakon razmatranja Bord šalje osnivaču na razmatranje i usvajanje;

11) razmatra i objavljujenajkasnije do 31. marta svake godinegodišnji finansijski izveštaj prihoda i troškova za prethodnu godinu koji je sastavio menadžment RTK-a, a nakon što prođe nezavisnu spoljnu reviziju. Izveštaj se zatim šalje osnivaču na razmatranje i usvajanje;

12) usvaja godišnji plan i program na predlog generalnog direktora, u skladu sa zakonom i međunarodnim standardima, kao i mandatom RTK-a kako je određeno ovim zakonom;

13) usvaja kodeks ponašanja za RTK i obezbeđujenjegovo efikasno sprovođenje;

14) nadzire nepristrasnost, objektivnost i tačnost informacija u programu RTK-a;

15) usvaja glavne stručne kriterijume za zapošljavanje kadrova, politike i procedure vrednovanja ispunjavanja zadataka;

16) stara se da su preduzete popravne mere posle njegove (Bord) konstatacije ili odluke NKM (Nezavisna komisija za medije), odnosno da je bilo kršenje standarda, važećihodredbi i zakona;

17) odlučuje i o drugim značajnim pitanjima u skladu sa ovlašćenjima i kompetencijama koje ima pozakonu i statutu.

Član 18

Delatnost i način rada Borda RTK-a

1 . Najstariji član novog Borda RTK-a saziva prvi sastanak Borda što pre, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja članova Borda.

2. Smatra se da je Bord RTK-a konstituisanako na prvom sastanku prisustvuju najmanje dve trećine (2/3) članova Borda.

3. Predsednik Borda RTK-a najmanje jednom mesečno saziva redovne sastankeovog Borda. Sednice Borda se mogu sazvati i na zahtev najmanje pet (5) članova Borda. Po potrebi Bord može češće sazivati sednice.

4. Kvorum za sednice Borda je šest (6) članova.

5. SednicamaBorda predsedava predsedniku skladu sa statutom i pravilnikom rada Borda.

6. U odsustvu predsednika sastancimaBorda predsedava njegov zamenik.

7. Tokom procesa rada i donošenja odlukaBorda RTK-a, glasanje je javno.

8. Bord RTK-a na osnovu ovog zakona je dužan da osvom radu izveštava osnivaču redovno i vanredno.

9. Redovno izveštavanjeBorda o svom radu vrši se periodično - jednom u tri (3) meseca i na kraju svake godine. Vanredno izveštavanje se vrši po zahtevu osnivača.

10. Ostale procedure za rad Borda utvrđuju se pravilnikom rada Borda.

11.Bord RTK-ana prvom sastankuprostom većinom glasova bira predsednika i zamenika predsednika iz redova članova Borda, ako je na prvom sastanku prisustvovalo najmanje dve trećine (2/3) članova.

12. Predsednik Borda se bira tajnim glasanjem.

13. Ne više od dva (2) puta članovi Borda mogu imenovati i glasati za istog kandidata za predsednika i/ili potpredsednika.

14. Uslovi, kriterijumi i ostale procedure radaBorda regulisani su statutom i pravilnikom radaBorda RTK -a.

15. Generalni direktoručestvuje na sastancima Borda RTK-a bez prava glasa.

16. Bord RTK-a može da zahteva,po potrebi, da na njegovim sastancima prisustvuju i ostali članovivišeg rukovodstva, kao i glavni i odgovorni urednik, u prisustvu generalnog direktora, ili po njegovom pismenomovlašćenju.

Član 19

Generalni direktor

1. Bord RTK-a imenuje Generalnog direktora u skladu sa zakonom i proceduramapredviđenim javnim konkursom.

2. Generalni direktor mora da biti osoba sa iskustvom u upravljanju medijima ili drugim odgovarajućim oblastima.

3. Generalnom direktoru pomažu iskusni zamenici generalnog direktora saodgovarajućim iskustvom za upravljanje.

4. Generalni direktor i zamenik/ci su biti stanovnici Kosova sa stalnim prebivalištem na Kosovu.

5. Generalni direktor RTK-a se imenuje i razrešava sa 2/3 glasova članova Borda. Njegov mandatje tri godine uz mogućnost ponovnog imenovanjaza još jedan mandat na osnovu konkursa.

6. Ako se na javni konkursza izbor generalnog direktora ne javi niko ili nijedan od kandidata nije izabran Bord RTK-a ponavlja konkurs.

7. Ukoliko se ne izabere generalni direktor i nakon ponavljanja javnog konkursa Bord RTK-a imenuje vršioca dužnosti generalnog direktora, ali ne za duže od šest (6) meseci.

Član 20

Ovlašćenja, obaveze i odgovornosti Generalnog direktora

1.Upravlja delatnošću RTK-a u skladu sa Zakonom o RTK, ovim Statutom i Etičkim kodeksom RTK;
2. Predstavlja RTK (u skladu sa Zakonom o RTK);,
3. Odgovoran/na je za transparentno poslovanjeio svemu izveštavaBordu RTK-a;
4. Priprema Strategiju razvoja RTK;
5. Priprema i dostavlja Bordu RTK-a godišnji plan koji je u skladu sa zakonom i međunarodnim standardima i mandatom RTK-a kao što je određeno zakonom;
6. Priprema godišnji izveštaj o poslovanju RTK-a;
7. Odlučuje o pitanjima organizacije, finansija i platama, na osnovu kriterijuma utvrđenim od strane Borda RTK-a;
8. Predlaže Bordu RTK-a bliske saradnike (viši Menadžment);
9. Potpisuje ugovore;
10. Prenosi neka ovlašćenja na bliske saradnike i druge zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, i obavlja unutrašnju organizaciju RTK-a, bira i razrešava osoblje RTK-a u skladu sa zakonima koji regulišu radne odnose, Zakonu o RTK-u i ovim Statutom, održava redovne sedmične sastanke Menadžmenta;
11. Preduzima korektivne mere nakon utvrđivanja da je bilo kršenja standarda, pravila i važećihzakona, postavlja sistem za podršku odlučivanju (DSS-Decision Suport System, Sistem za podršku odlučivanju);
12. Održava redovne godišnjerazgovore;
13. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i uputstvima Borda RTK.

Član 21

Ovlašćenja, obaveze i odgovornosti zamenika Generalnog direktora

21.1. Zamenik generalnog direktora pomaže i zamenjuje generalnog direktora Radio-televizije Kosova u sledećim poslovima i zadacima:
1. U upravljanju delatnostima RTK-a u skladu sa Zakonom o RTK , Statutom i Etičkim kodeksom RTK-a;
2. U opštem upravljanu i menadžmentu RTK-a osigurajućiefektivan i efikasan rad;
3. U nadzoru rada svih službi, sektora i jedinica;
4. U izboru i otpuštanju osoblja RTK-a, u skladu sa zakonima koji regulišu radne odnose, Zakonom o RTK-u i Statutom RTK-a;
5. U odlučivanju o pitanjima unutrašnje organizacije, finansija i plata, na osnovu kriterijumautvrđenim od strane Borda RTK;
6. U pripremi finansijskog izveštaja i godišnjeg izveštaja o prihodima i troškovima za prethodnu godinu;
7. U pripremi nacrta godišnjeg poslovnog plana i programa, što je u skladu sa zakonom, međunarodnim standardima i mandatom RTK-a, kao što je određeno Zakonom o RTK;
8. U koordinisaju rada administrativnih jedinica RTK-a i rešava u okviru svojih nadležnosti nesuglasice između njih;
9. U preduzimanje korektivnih mera nakon konstatacija da je bilo kršenja standarda, važećih zakona i pravila;
10. U odsustvu Generalnog direktora, predstavlja RTK u zemlji i inostranstvu;
11. Pomaže Generalnom direktoru u sprovođenju internih pravila RTK;
12. U odsustvu Generalnog direktora potpisuje ugovore o radu i druge ugovore u skladu sa zakonom;
13. U unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u RTK;
14. Pomaže Generalnom direktoru u redovnim sastancima kolegijuma Menadžmenta i Kabineta generalnog direktora;
15. Pomaže Generalnom direktoru usprovođenju sistema podrške odlučivanju;
16. Pomaže Generalnom direktoru tokom usvajanja internih pravila na osnovu utvrđenih politika Borda;
17. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukama Borda RTK-a i uputstvaGeneralnog direktora RTK-a.

Član 22

Viši menadžment(rukovodstvo)

1 . Viši menadžment, koga čine Generalni direktor, zamenik Generalnog direktora, direktor TV kanala na albanskom jeziku, direktor TV kanala na srpskom jeziku, direktor RTK Radija i rukovodilac zajedničkih službi, imenuje Bord RTK-a, sa kojima potpisuje pojedinačne ugovore o radu. To su najbliži saradnici Generalnog direktora - viši menadžment, koji čine njegov najbliži kolegijum.

2. Zamenika/ke direktora, direktoraTV kanala naalbanskom jeziku, direktora RTK Radija i rukovodioca zajedničkih služi bira Bord na osnovu preporukeGeneralnog direktora.

3. Direktor TV kanala na albanskom jeziku, direktor TV kanala na srpskom jeziku,direktor Radijai rukovodilac Zajedničkih službi zasvoj rad odgovaraju Generalnom direktoru i zameniku /zamenicima Generalnog direktora.

4. Direktor TV kanala na albanskom jeziku, direktor TV kanala na srpskom jezikuidirektor Radija rukovode stručnim delom programa i usklađuju rad glavnog i odgovornog urednika.

5. Direktor TV kanala na albanskom jeziku, direktor TV kanala na srpskom jeziku, direktor Radija i rukovodilac Zajedničkih službi biraju se na tri (3) godine sa mogućnošću da budu ponovo izabrani.

6. Član višeg Menadžmenta, nakon isteka mandata, sistematizuje se na radnom mestu, kojeje u skladu sa iskustvom, formalnim obrazovanjem i funkcionalnim znanjima koje poseduje.

Član 23

Izbor direktora TV kanala na srpskom jeziku

1. Direktor TV kanala na srpskom jeziku bira Bord RTK-a na osnovu preporuke Radne grupe za izbor direktora TV kanala na srpskom jeziku.

2. Radna grupa za izbor direktora TV kanalana srpskom jeziku osniva se od strane Borda RTK-a i sastoji se od 7 (sedam) članova, od kojih su 4 (četiri) iz srpske zajednice, 2 (dva) iz albanske zajednice i 1 (jedan)je član nevećinske nesrpske zajednice. Članovi Radne grupetrebada budu politički nezavisni i da su predstavnici civilnog društva i medijski stručnjaci.

3. Za izbor direktora TV kanalana srpskom jeziku Radna grupapredlaže najmanje dva (2) kandidata koji ispunjavaju minimalne kriterijume kao što je navedeno u određenim pravilima RTK-a. Radna grupa može da rangira kandidate po prednostima. Bord RTK-a tada može imenovati kandidata sa liste u roku od petnaest (15) dana od dana prijema iste. U slučaju da nijedan kandidat nije prihvatljiv za Bord RTK-a, predsednika Borda šalje Radnoj grupi pismeni zahtev za drugi spisak dodatnih mogućih kandidata. Radna grupa u rokuod trideset (30) dana šaljeBordu drugu listu sa najmanje dva (2) kandidata koji nisu bili na prvoj listi i koji ispunjavaju minimalne profesionalne kriterijume. Bord RTK-a tada imenuje jednog od kandidata sadruge lista u roku od petnaest (15) dana od dana prijema iste.

4. UkolikoRadna grupa ne pošalje drugu listu kandidata u roku od trideset (30) dana od dana prijema pismenog zahteva Borda RTK-a, Bord imenuje direktora televizijskog kanala na srpskom jeziku sa liste potencijalnih kandidati koji ispunjavaju minimalne profesionalne kriterijume.

Član 24

Izbor glavnih iodgovornih urednika

1. Sve glavne iodgovorneurednikeRTK-a bira Generalni direktor RTK-ana osnovu javnog konkursa ipreporuke direktora TV kanala na albanskom jeziku, direktoraTV kanala na srpskom jeziku kao i direktora RTK-Radija.

2. Generalni direktor RTK-adetaljnopodnosi izveštaj Bordu o procedurama i načinu imenovanja glavnog i odgovornog urednika.

3. Glavni iodgovorni urednici ne mogu to biti ako su zadnje tri (3) godine bili deo visokih političkih funkcija.

Član 25

Ovlašćenja i odgovornosti direktora RTK-1 i direktora RTK-2

1. Upravljanje delatnošću televizijskog kanalaRTK-1, odnosno televizijski kanala RTK-2 u skladu sa Zakonom o RTK, Statutom RTK i Etičkim kodeksom RTK-a;
2. Upravljanje i rokovođenje RTK-1odnosno RTK-2 uz obezbeđenje efektivnog i efikasnog funkcionisanja;
3. Priprema godišnjeg planakoji sadrži obim i strukturu programa, u skladu sa finansijskim mogućnostima RTK-a;

4. Priprema godišnjeg izveštaja o ostvarivanju plana o procentu gledanosti televizijskog programa, aposebno za nove programe;
5. Planiranje, organizacija i nadgledanje procesa rada u jedinici televizijskog kanala;
6. Odgovoran za emitovanje programa u celini, kao i za emitovanje reklamau skladu sa pravnim okvirom;
7. Nadzor ispunjenja progranskog plana sa minimalnim brojem učesnika u radnom procesu;
8. Nadzor obrazovanja i razvoja novihperspektivnihkadrova;
9. Vođenje redovnih godišnjihrazgovorapo programskimjedinicama;
10.Rukovođenje i zastupanje programskih jedinica RTK-televizije;
11. Priprema pravila i standarda programa;
12. Priprema razvojnih strategija za programske jedinice TV kanala;
13. Obezbeđivanje kvalitetnog programa u skladu sa programskom strukturom definisanom zakonom;
14. Praćenjeupravljanja finansijskim sredstavima za svaku emisiju, računajući cenu jednog minuta programa;
15. Organizovanje, sastavljanje i potpisivanje svih dokumenata o finansijskom poslovanju programskih jedinica TV kanala, uključujući i plaćanje honorarnog rada;
16. Priprema novih emisija sa unapred određenim stepenomgledanosti;
17. Procena rejtinga programa i statistike;
18. Nadgledanje arhiviranja programskog materijala;
19. Obavlja i druge poslove na zahtev generalnog direktora.

Član 26

Ovlašćenja i odgovornosti direktora RTK Radija

1. Rukovodi radom dva radija u skladu sa Zakonom o RTK, Statutom RTK i Etičkog kodeksa RTK-a;
2. Upravlja i rukovodi radio stanicama Radio Kosovo i Radio Blue Sky, gde obezbeđujeefektivan i efikasan rad;
3. Priprema godišnji plan koji takođe sadrži obim i strukturu programa,u skladusa finansijskim mogućnostima RTK-a;
4. Priprema godišnji izveštaj o sprovođenju plana uz obrazloženje procentaslušanosti nekih programa, posebno novih;
5. Planira i organizuje radne procese na radio programu i nadzire ih;
6. Nadgleda i odgovoran/na je za emitovanje programa, zajedno sa emitovanjem reklama u pravnom okviru;
7. Nadzire ostvarenje plana i programa sa minimalnim brojem učesnika u radnom procesu;
8. Nadzireobrazovanje i razvoj osoblja i novog perspektivnog kadra;
9. Održava redovne godišnje razgovore u programskim jedinicama;
10. Usmerava i predstavlja programske jedinice Radio Kosova;
11. Priprema normative i programske standarde;
12. Priprema razvojne strategije za programsku jedinicu Radio Kosova i Radio Blue Sky;
13. Održava kvalitet programa prema programskoj strukturi definisanom zakonom;
14. Pratitrošenje sredstava za svaki nivo programa, čija cena može da se izračuna po minuti programa;
15. Organizuje i potpisuje sva dokumenta finansijskogposlovanjaprogramske jediniceRadio Kosova i Radio Blue Sky, uključujući isplatu honorarnog rada;
16. Priprema nove emisije sa prethodno utvrđenim procentom slušanosti;
17. Organizuje i prati slušanost i statistike programa;
18. Organizuje arhivu programa;
19. Obavlja i druge poslove na zahtev Generalnog direktora.

Član 27

Ovlašćenja i odgovornosti rukovodioca Zajedničkih službi

1. Planira, organizuje, prati i rukovodi procesom rada Zajedničkihslužbi;
2. Sprovodi politiku RTK-a definisanuZakonom, Statutom i od strane Borda RTK-a;
3. Aktivno učestvuje u realizaciji strategije razvoja RTK-a i nadzire sprovođenje dugoročnih i kratkoročnih planova;
4. Priprema godišnji izveštaj Zajedničkih službi, u okviru radnog plana, uključujući i sprovođenje kadrovskog plana sa obrazloženjem;
5. Pruža redovne informacije Generalnom direktoru o finansijskom stanju, posebno o prekoračenjutroškova na specifičnim linijama budžeta i eventualnom padu prihoda;
6. Kontroliše sprovođenjefinansijskog plana RTK-a, posebno u oblasti novih investicija;
7.Odgovoran/na je za finansijsku strategiju i njenosprovođenje;
8. Potpisuje ugovore u oblasti novih investicija i marketinga;
9. Potpisuje dokumenta koja se odnose na rad i aktivnosti u sektoru;
10. Nadziresprovođenje kompjuterskog sistema za oblast finansija i komercijalnih aktivnosti (nabavka i marketing);
11. Nadzire i koordiniše radove pravne službe i regulativne politike RTK-a, i stara se o zakonitosti odluka, ugovora i drugih akata;
12. Priprema godišnji finansijski plan, koji je sastavni deo programskog plana rada RTK-a;
13. Zajedno sa ostalim članovima rukovodstva priprema planove za obrazovanje, stručnoosposobljavanje i obuku kadrova;
14. Održava redovne godišnje sastanke sa svojim saradnicima;
15. Nadzire razvoj kadrova RTK-a sa perspektivnom(karijera - ljudski resursi);
16. Priprema i potpisuje ugovore o radu i honorarnom radu prema programskom planu rada RTK-ai po ovlašćenju Generalnog direktora;
17. Priprema i dopunjava interne pravilnike RTK;
18. Obavlja i druge poslove na zahtev Generalnog direktora.

Član 28

28.1 . Ovlašćenja i odgovornosti Glavnog i odgovornog urednika obuhvataju ali se ne ograničavaju na sledeće:

1. Planiranje, organizovanje, nadgledanje i koordinacija celog procesa rada u sektoru programa u skladu sa Zakonom o RTK, Statutom i Kodeksom etike novinarstva u RTK;
2. U koordinaciji sa direktorom RTK -1, RTK -2 i direktorom RTK Radija, priprema godišnji plan i program za RTK -1, RTK- 2 i RTK Radio;
3. U koordinaciji sa direktorom RTK -1, odnosno direktorom RTK- 2, i direktorom RTK Radija, priprema periodične i godišnje izveštaje o realizaciji godišnjeg plana;
4. U koordinaciji sa direktorom RTK -1, te direktorom RTK -2 , odnosno direktorom RTK-Radija, priprema norme i standarde televizijskog programa;
5. Odgovoran/na je za celokupan sadržaj programa RTK-1,RTK - 2 , odnosno RTK Radija;
6. Koordiniše rad odgovornih urednika i urednika svih programa RTK -1 , RTK- 2 i RTK Radija;
7. U koordinaciji sa direktorom RTK-1, odnosno direktorom RTK-2 te direktoromRTK Radija, priprema strategiju za razvoj programa;
8. Prati potrošnju budžetskih sredstava za svaku redakciju i emisiju, kako bi moglaobračunati cenaprograma za 1 minut;
9. U koordinaciji sa direktorom RTK-1, odnosno direktorom RTK – 2, tedirektoromRTK Radija, usvaja projekte za nove programske emisije sa unapred određenim procentomgledanosti;
10. Sarađuje u pripremi planova za obrazovanje, stručno osposobljavanje i obučavanje osoblja programa;
11. Snosi značajnu uređivačku odgovornost i zasadržaj programa prema strukturiprogramadefinisanom zakonom;
12. Održava redovne godišnje sastanke sa svojim saradnicima;

13. Priprema organizacione uslove za obuku programskogosoblja;
14. Pratistručnaznanja saradnika;
15. Zajednički je odgovoran/na za razvoj i profesionalno usavršavanje saradnika;
16. Za svoj rad izveštavai odgovoran je direktoru RTK-1, odnosno direktoru RTK-2, te odnosno direktoru RTK Radija.

28.2. Po preporuci glavnog i odgovornog urednika, odgovornog urednika i urednikaprogramske jedinice bira i razrešava direktor RTK-1,RTK-2 i RTK Radija, uz saglasnost Generalnog direktora u skladu sa zakonom utvrđenimprocedurama RTK-a i ovim statutom.

Član 29

Savetodavna grupa publike

1. Članove Savetodavne grupe publike imenuje Bord RTK-a na osnovu otvorenih i transparentnih procedura.
2. Savetodavnu grupu publike čine tri Albanca, jedan Srbin i jedan iz drugih zajednica koji su registrovani kao stanovnici Kosova i imaju stalno prebivalište na Kosovu. Članovi ove grupe treba da su stručnjaci iz oblasti koja je od značaja za rad ove Savetodavne grupe.

3. Članovi Savetodavne grupe publike biraju se na mandat od dve godine uz mogućnost ponovnog izbora.
4. Članovi Savetodavne grupe publike iz svojih redova imenuju i razrešavaju predsedavajućeg.
5. Savetodavna grupa publike razmatra:
   a. komentare i sugestije gledalaca i slušalaca;
   b. savetujeBord RTK-a u vezi sa razmatranjem određenih pitanja koja se odnose na programe RTK-a;
   c. vrši i druge poslove određene ovim Statutom.
6. Članovi Savetodavne grupe publike ne mogu biti lica koja nemogu postati članovi Borda RTK –a u skladu sa članom 27. Zakona o RTK.
7. Članovi Savetodavne grupe publike sastaju se četiri puta godišnje.
8. Članovi Savetodavne grupe publike imaju pravo na naknadu, po odluci Borda RTK-a.
9. Rad Savetodavne grupe publike treba da bude javan i stavovi ipreporuke će biti javni.
10. Procedure imenovanja i promene članova Savetodavne grupe publike kao i procedura za prijem i odgovor na žalbe publikeregulišu se Uredbom rada Borda RTK-a.

VII . NEZAVISNA PRODUKCIJA

Član 30

1 . RTK ima sopstvenu izvornui autentičnu proizvodnju.
Radi ostvarivanja svoje misije, vizije i ciljeva, ka ispunjavanju potreba raznih ukusa, zahteva, potreba i različitih interesa gledalaca i slušalaca na Kosovu, RTK će svake godine objaviti javni konkurs za kupovinu audio-vizuelnih dela od nezavisnih producenata, i emitovati ih u programu u skladu sa zakonom i statutom RTK-a.

2. Radi racionalizacije i ekonomičnosti troškova rada RTK treba da se angažuje da sa svojim ljudskim i tehničkim resursima koje ima na raspolaganju pokrije programsku šemu sa što više svoje produkcijske proizvodnje.

3. RTK treba da obezbedi najmanje petnaest posto (15 %) svog programskog prostora, ali ne više od dvadeset odsto (20%), lokalnim nezavisnim proizvođačima za emitovanje na radiju i televiziji, obuhvatajući i obaveze iz člana 9. ovog zakona, što ne obuhvata edicije vesti.

4. Emitovanje nezavisnihprodukcijakoje se plaća sredstavima RTK-a isključujebilo kakvo reklamiranje ili sponzorstvo.

5. Procedure, uslovi i detaljniji kriterijumiza narudžbu audio-vizuelni i drugih dela od nezavisnih producenata i njihovo emitovanje u skladu sa Zakonom o RTK-u i ovim Statutom treba da se definišu unutrašnjim pravilnicima u skladu sadomaćim zakonodavstvom i na osnovu konkretnih zahteva i specifikacija direktora RTK- 1, direktora RTK-2 i direktoraRTK Radija, odobrenih od strane Generalnog direktora i potvrđenih od strane Borda RTK-a.

6. Generalni direktor i visoki Menadžmentsu obavezni da u godišnjem izveštaju obuhvate izveštaj o sprovođenju plana i potrošenih sredstava u vezi sa ovim članom.

Član 31

Posebni događaji

31.1. U interesu svih građana RTK-a osigurava adekvatno praćenje najznačajniji političkih, naučno - stručnih,kulturnih, zabavnih isportskih događaja (konferencije, festivali, olimpijade, međunarodna prvenstva, itd.) u zemlji i inostranstvu. RTK će imati pristup tim događajima sa ciljeminformisanja što je moguće šire javnosti.

31.2. Na osnovu prethodnog stava i u skladu sa Evropskom direktivom o audio-vizuelnim medijskim uslugama i važećim zakonima, kao i na osnovu prethodnog finansijskog planiranja, RTK će obezbediti posebne sportske i kulturne događaje iz inostranstva u skladu sa zakonskom procedurom, koji po specifičnostimaovih proizvoda ne mogu biti predmet redovnih tenderskih procedura.

VIII . POSLOVANJE RTK

Član 32

Planiranje

Planiranje u RTK se postiže putem operativnog plana i programa, razvojnog i godišnjeg biznis plana za svaku jedinicu RTK-a, koje najpre usvaja Bord RTK-a.

Član 33

Finansije

Opštim aktima koje je odobrio Bord RTK-a bolje se reguliše radinačin obavljanja finansijskih delatnosti i računovodstva. Bord RTK-a usvaja finansijski plan, koji obuhvata operativne i razvojne planove.

Član 34
Unutrašnja revizija

1. Unutrašnji revizor RTK-a kontinuirano prati i kontroliše rad i poslovanje RTK-a. Unutrašnji revizor RTK-apodnosi izveštaje Bordu RTK-a svaka tri (3) meseca.

2. Bord RTK-a će odrediti Komisiju za reviziju kao nezavisno savetodavno telo za viši Menadžment RTK-a i podršku za unutrašnju reviziju.

3.Komisija za reviziju ima sledeće funkcije:

a) obezbeđuje nadzor planova i rezultatarevizije;
b)obezbeđuje nezavisnost unutrašnjeg revizora;
c) procenjuje adekvatnost revizorskih resursa;
d) obezbeđuje da se preporuke revizije prihvate i sprovode;
d) savetuje o pitanjima koja se odnose na rizike, sisteme interne kontrole irevizije.

4. Način rada, nadležnosti i odgovornosti unutrašnjegrevizora RTK-ai Komisije za revizijuregulisani su Zakonom o internoj reviziji 03/L-128 i Pravilnikom ounutrašnjoj reviziji RTK-a, odobrenimod strane Borda RTK-a.

Član 35
Nezavisna spoljna revizija

Bord RTK-adobija izveštaj o reviziji od strane nezavisnog stručnjaka revizije svakegodine do 1. juna. Stručnjak revizije ne može bitilice koje je u toku dve (2) godine pre uzimanja zadatka od direktora ili Borda RTK-asarađivalo na bilo koji komercijalninačin sa RTK-om ili subjektima povezanimsa RTK-om. RTK i subjekti povezani saRTK-om ne mogu da sarađuju u komercijalnom svojstvu sa izabranimstručnjakom revizijedve (2) godinenakon predajeizveštaja o reviziji.

IX OPŠTI AKTI

Član 36

Opšti akti RTK-a su:

1. Statut RTK-a
2. Profesionalni Standardi I Etički Principi novinarstva u Programima RTK-a
3. Pravilnik unutrašnje organiacije javnog servisa emitera;
4. Kolektivni Ugovor;
5. Metodologija odredjivanja složenosti radnih mesta;
6. Pravilnik o Unapredjenju zaposlenih na Radioteleviziji Kosova;
7. Pravilnik o godišnjim razgovorima sa zaposlenima;
8. Pravilnik o odgovornostima I nadležnostima;
9. Pravilnik o kompenzaciji/ nagradi za zaposlene na Radioteleviziji Kosova;
10. Praviolnik o sistematizaciji;
11. Pravilnik o unutrašnjoj reviziji;

12. Pravilnik o disciplinskoj I materijalnoj odgovornosti;
13. Pravilnik o procedurama I kriterijumima u odabiru audiovizuelnih sadržaja nezavisnih producenata;
14. Pravilnik o korišćenju službenih vozila;
15. Pravilnik o zaštiti od požara I drugih nepogoda.
16. Pravilnik o službenim putovanjima;
17. Pravilnik o oceni rezultata na radu za zaposlene na RTK;
18. Pravilnik o Marketingu;
19. Pravilnik o Upravljanju Finansijama na RTK;
20. Pravilnik o normama rada u programskom sektoru I za spoljne saradnike RTK-a;
21. Pravilnik o davanju na korišćenje arhivskog materijala;
22. Pravilnik o radu Borda;
23. Pravilnik o unutrašnjoj komunikaciji izmedju Borda RTK-a i Generalnog Direktora;
24. Pravilnik o upravljanju nefinansijskim sredstvima.
25. Pravilnik o IT
26. Pravilnik Festivala RTK-a
27. Bord može doneti i druge Pravilnike koji su potrebni za obavljanje poslova RTK-a, a koji nisu predvidjeni ovim članom
28. Odluke koje na opšti način regulišu odnose na RTK kao I druga opšta akta (odluke I druga akta), se donose na osnovu Zakona o RTK I ovog Statuta.

Član 37

Usvajanje i izmena Statuta RTK-a

1. Bord RTK-a usvaja Statut RTK-a, na predlog Generalnog direktora RTK-a.
2. Inicijativu za izmenu Statuta RTK-a može da preduzme Bord RTK-a, Generalni direktor, Menadžment RTK.
3. Svi opšti akti moraju biti u skladu sa Zakonom o RTK i Statutom.

X. NADZOR I TRANSPARENTNOST RADA RTK-a

Član 38

Nadzor poslovanja RTK-a

1. Nadzor delatnosti RTK-avrše ovlašćeni organikako je regulisano Zakonom i Statutom.
2. Jedna grupa revizora je odgovorna za nadzor pravilne i usklađene delatnosti, kao i reviziju akata za delatnosti i akte za planirane delatnosti RTK-a u okviru ovlašćenja koja primenjuje nad subjektima koji vrše javnu delatnost.
3. Osim ovlašćenih lica koja traže odgovornostu ime članovaupravnih i nadzornih organa utvrđenih zakonom, i Skupština Kosovaje takođe ovlašćenada zahteva takvu odgovornost.

Član 39
Transparentnost RTK-a

1. Delatnost RTK-aće biti javna. Godišnji izveštaj treba se objaviti na zvaničnom internet sajtu RTK-a
.
2. Godišnji izveštaj treba da sadrži pregled troškova za pružanje usluga,sadržaja ili kanala od individualnih grupaili programskog sadržaja iizveštaj Borda RTK-a.
3. RTK jednom godišnje organizuje javnu raspravu osadržaju godišnjeg izveštaj i priprema izveštaj o debati koji će dostaviti Bordu RTK-a.

4. RTK će poslati godišnji izveštaj, izveštaj o javnoj raspravi i mišljenje Borda RTK-ao izveštajuo javnoj raspravi za orijentacione svrhe SkupštiniRepublike Kosovo.

Član 40
Javni karakter delatnosti

1. Delatnost RTK-abiće javna. Godišnji izveštaj treba biti objavljen na načinukoji je propisanStatutom. Godišnji izveštaj treba da sadrži pregledtroškova za pružanje usluga, sadržaja ili kanala od pojedinačnih grupa ili sadržaja programa iizveštaj Borda RTK-a.
2. Godišnji izveštaj se objavljuje na internet straniciRTK-a.
3. Jednom godišnje RTK organizuje javnu raspravu o sadržaju godišnjeg izveštajai priprema izveštaj o debati, koji se dostavlja Bordu RTK-a.
4. RTK će poslati godišnji izveštaj, izveštaj o javnoj raspravi i mišljenje Borda RTK-ao izveštajuo javnoj raspraviza orijentacione svrhe, SkupštiniRepublike Kosovo.

Član 41
Poslovna tajna

1 . Poslovnom tajnom sesmatraju dokumenta, podaci i razni zahtevi, te njihova javna objava iliomogućavanje pristupa neovlašćenim licima, izavaće štetu programskom i poslovnom interesu RTK-a.
2. Poverljivi podaci i dokumenti treba da budu označeni kao takvi.
3. Određivanje podataka i dokumenata tajnim je odgovornost Generalnog direktora ili lica ovlašćenog opštimaktomili posebnom odlukom, u skladu sa Zakonom o pristupu službenim dokumentima.
4. Bord RTK-a ima pristup dokumentima i datotekama koje su definisane kao poslovna tajna od strane Generalnog direktora. Pristup ovim dokumentima se obezbeđuje pismenim zahtevomkoji je potpisan od strane predsednika Borda, odnosno članaBorda ovlašćenog od strane predsednika.
5. Podacima koji se smatraju poslovnom tajnom može se dozvoliti pristup samo službenim organima ovlašćenim po zakonu, odnosno službenim licima čija ovlašćenja proističu iz dužnosti koje obavljaju.
6. Podatke i dokumentekoji se smatraju kao poslovna tajna dužni su da čuvaju svi zaposleni RTK -a, bez obzira na način kako se saznaloza postojanje takvih podataka i dokumenata.
7. Obaveza čuvanjaposlovne tajne traje iposle raskida ugovora o radu u RTK-u , u skladu sa zakonom i drugim pravnim aktima.

XI . ZAPOSLENI I ZAŠTITA NA RADU

Član 42

1. Prava i obaveze zaposlenih RTK-a proističu iz Zakona o RTK-u,Zakona o radu na Kosovu, opštim aktima RTK-a i kolektivnog ugovorau skladu sa zakonom.
2. Zaposleni RTK-a imaju pravo da osnivaju sindikalne organizacijeu skladu sa svojim potrebama i interesima, u skladu sa zakonom.
3. U skladu sa Zakonom, RTK mora da obezbedi uslove za zaštitu na radu i tokom rada treba preduzeti mere zaštite na radu (zaštitu ljudi iimovine).
4. Delatnost mora se obavljati tako dase omogući očuvanje i zaštitaživotne sredine.
5. Rukovodstvo RTK-a, rukovodioci sektora i zaposleni u RTK imaju pravo i obavezu da u sklopu svojih zadataka preduzmu merezaštite i poboljšanju životne sredine.
6. Svaki zaposleni RTK-a je odgovoran da obavesti svog rukovodioca odnosnoGeneralnog direktora RTK -a povodom pojava i delatnosti koje oštećuju i ozbiljno uništavaju našu sredinu.

XII . RTK U VANREDNIM SITUACIJAMA

Član 43.

U skladu sa Zakonom, RTK je dužan da obezbedi uslove za proizvodnju i emitovanje programa u slučaju rata ili drugih vanrednihslučajeva, u skladu sa posebnim aktom koji donosi Bord RTK.

XXIII. PROLAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

1. Ovaj Statut, nakon razmatranja od strane Menadžmenta,odobrava Bord RTK-a.

2. Opšti akti se usvajaju i postojeći se usklađujuu roku od 150 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

3. Autentično tumačenje ovog statuta daje Bord RTK-a.

4. Ovaj Statut stupa na snagu dana kad se objavi na oglasnoj tabliRTK-a i internoj mreži RTK-a.

Predsednica Borda RTK

Aferdita Maliqi A.Maliqi

RTK
RADIOTELEVIZIONI I KOSOVËS
RADIO TELEVIZIJA KOSOVA
RADIO TELEVISION OF KOSOVO

RTK RADIO TELEVIZIONI I KOSOVËS
RADIO TELEVIZIJA KOSOVA
RADIO TELEVISION OF KOSOVO
RADIO
Nr. 0031/24
Data 13.05.2024
PRISHTINË

Na osnovu člana 29 stav 2.1 Zakona br. 04/L-046 za Radio-televiziju Kosova, član 17 stav 17.2 tačka 1 Statuta sa protokolom broj 0001/22 od 16.01.2022.godine Radio-televizije Kosova, Bord Radio-televizije Kosova, na sastanku održanom dana 13.05.2024.godine sa 8 (osam) glasova ZA, prima:

ODLUKA

I. Član 21. Statuta RTK-a sa protokolom broj 0001/22 od 16.01.2022. godine menja se i dopunjava sledećim tekstovima:

Član 21

Zamenici generalnog direktora RTK

21.1. Na osnovu odredbi člana 34 stav 1, 2 i fokusirajući se na stav 3 Zakona o RTK, zamenici generalnog direktora RTK su podeljeni prema portfelju sa odgovornostima i ovlašćenjima koje vrše:

1. zamjenik generalnog direktora za programska i uređivačka pitanja ;
2. Zamjenik generalnog direktora za operativna i tehnološka pitanja;

21.2. Ovlašćenja i odgovornosti zamenika generalnog direktora za programska i uređivačka pitanja :

1. Izvještava generalnog direktora RTK
2. Pomaže generalnom direktoru u upravljanju RTK i zamenjuje ga u njegovom odsustvu putem ovlašćenja od strane generalnog direktora u skladu sa odgovornostima i ovlašćenjima zamenika direktora.
3. Odgovoran je za programsku i uređivačku organizaciju javnog emitera.
4. Nadgleda predstavljanje i rukovođenje programskim jedinicama RTK-a i u okviru ovlašćenja i odgovornosti koje ima, zastupa RTK po programskim pitanjima u okviru ovlašćenja koja ima.
5. Priprema izveštaje na zahtev Generalnog direktora i Borda RTK-a o programskim pitanjima RTK-a.
6. Vodi direktore i voditelje programa RTK o strateškoj koncepciji programske i uređivačke linije RTK-a u svim jedinicama.

7. Nadgleda i usmjerava organizaciju ljudskih resursa angažovanih u programskoj produkciji .

8. Zajedno sa programskim jedinicama (Albanska TV, Srpska TV, Radio Kosova i onlajn mediji), pripremiti programski plan i, preko generalnog direktora, predstaviti ga Upravnom Bordu RTK-a na usvajanje.

9. Uz ovlaštenje generalnog direktora potpisuje ugovore o programskim pitanjima za sve jedinice.

10. do povrede profesionalnih i uređivačkih principa programa RTK .

11. Obavlja i druge poslove utvrđene posebnim ovlašćenjima Generalnog direktora ili posebnim odlukama Borda RTK.

21.3. Ovlašćenja i odgovornosti zamenika generalnog direktora za operativna i tehnološka pitanja:

1. Izvještava generalnog direktora RTK

2. Pomaže generalnom direktoru u upravljanju RTK i zamenjuje ga u njegovom odsustvu putem ovlašćenja od strane generalnog direktora u skladu sa odgovornostima i ovlašćenjima zamenika direktora.

3. Odgovoran je za operativnu organizaciju javnog emitera.

4. Nadzire zastupanje i rukovođenje operativnim jedinicama RTK i u okviru ovlašćenja i odgovornosti koje ima, zastupa RTK po programskim pitanjima u okviru ovlašćenja koja ima.

5. Nadgledanje planiranja, organizacije i upravljanja procesom rada zajedničkih servisa, sa fokusom na operativnu i tehnološku organizaciju javnog emitera.

6. Priprema izveštaje na zahtev Generalnog direktora i Borda RTK-a o operativnim pitanjima RTK-a.

7. Zajedno sa jedinicama koje su pod njegovim nadzorom (zajedničke službe, tehnologija i drugi odgovarajući rukovodioci), priprema godišnji plan rada, projekcije i finansijske izveštaje i druge operativne izveštaje, i preko Generalnog direktora, podnosi ih Bordu RTK-a na usvajanje.

8. Nadzire organizaciju ljudskih resursa angažovanih na linijama opštih službi, na prijemu, sistematizaciji i raspodjeli poslova na radnom mjestu, u svim jedinicama.

9. Uz ovlaštenje generalnog direktora, potpisuje ugovore koji se odnose na operativna i tehnološka pitanja u svim jedinicama.

10. Preduzima korektivne mere nakon što utvrdi da je došlo do kršenja propisa RTK-a, etičkog kodeksa, finansijskih i operativnih standarda.

11. Obavlja i druge poslove utvrđene posebnim ovlašćenjima Generalnog direktora ili posebnim odlukama Borda RTK.

II. Ova dodatna promena ima prednost u odnosu na bilo koju unutrašnju regulatornu politiku RTK, koja reguliše način, profilisanje i radne odgovornosti zamenika generalnog direktora RTK.

III. Član 42 stav I Statuta RTK je dopunjen, tako da se nakon tačke dodaje novi stav, koji glasi:

„Uređenje konkursnih postupaka u RTK-u se vrši internim aktom na osnovu principa meritokratije , jednakih mogućnosti, profesionalizma i integriteta, nediskriminacije i pravičnog i ravnopravnog predstavljanja pola i zajednica, kroz otvorenu i konkurentnu proceduru".

IV. Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Besnik Boletini

Predsednik Borda RTK

Priština

13.05.2024

Odluka se šalje na adresu:

- *Članovi Borda RTK;*
- *Generalni direktor RTK;*
- *Viši menadžment RTK-a;*
- *sekretar Borda;*
- *Administracija RTK;*
- *Arhiva*